

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1261400002555 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.03.2026 за  
ГРН 1261400002555



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕН**

Решением единственного учредителя  
Автономной некоммерческой  
организации

Центр содействия воспитанию и  
социальной интеграции детей «Точка  
будущего»

от «11» марта 2026 г.

## УСТАВ

### ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ТОЧКА БУДУЩЕГО» ЯКУТИЯ»

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Точка будущего» Якутия» (далее - Образовательный комплекс, ОК или Учреждение) создано на основании Решения № 11/03-ОК единственного учредителя Автономной некоммерческой организации Центр содействия воспитанию и социальной интеграции детей «Точка будущего» от 11 марта 2026 года в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Точка будущего» Якутия». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ «ОК «Точка будущего» Якутия».

1.3. Наименование Учреждения на якутском языке: «Сайдыы кэскилэ» үөрэх кыһата.

1.4. Наименование Учреждения на иностранном языке: Educational Complex "Point of the future" Yakutia.

1.5. Организационно-правовая форма - частное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации - общеобразовательная.

1.7. Учредителем Образовательного комплекса и собственником его имущества является Автономная некоммерческая организация Центр содействия воспитанию и социальной интеграции детей «Точка будущего».

1.8. Место нахождения Учреждения: Республика Саха (Якутия), город Якутск г.о., Якутск г.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, открывает расчетные и другие счета в банках и иных финансово-кредитных институтах.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Учреждение является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Кроме того, целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам и по программам профессионального обучения. Учреждение не имеет в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о

государственной аккредитации в тех случаях, когда аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение рассматривает открытость и доступность информации как один из важных принципов своей деятельности. Информация и документы о деятельности Учреждения, подлежат размещению и обновлению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном законодательством об образовании.

## **ГЛАВА 2. МИССИЯ, ЦЕЛИ И БАЗОВЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА**

### 2.1. Миссия Образовательного комплекса:

- обеспечить молодому поколению Республики Саха (Якутия) успешный социальный старт на основе эффективной технологии жизненного выбора с учетом социокультурных особенностей региона, направленный на подготовку деятельных граждан, способных и желающих вносить вклад в развитие страны, в том числе вклад в развитие Республики Саха (Якутия), а также на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, таких как служение Отечеству, высшие нравственные идеалы, гуманизм и историческая преемственность;
- предоставить детям-сиротам и оставшимся без попечения родителей, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, равные со сверстниками возможности в достижении социального успеха.

### 2.2. Целями деятельности Образовательного комплекса являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, по дополнительным общеобразовательным программам, по программам профессионального обучения, в том числе адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- создание условий для формирования у обучающихся готовности и способности к ответственному распоряжению собственной жизнью на основе технологии жизненного проектирования;
- создание благоприятной, разнообразной, ценностно-ориентированной продуктивной образовательной среды, стимулирующей развитие всех участников образовательных отношений;
- обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия их особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей на основе построения индивидуальных образовательных программ обучающихся;
- содействие родителям (законным представителям) детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации обучения, обеспечении полноценной самореализации и социализации их детей;
- реализация эффективных практик организации образовательной деятельности, социализации детей, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- разработка новых образовательных и социальных моделей;
- развитие ЧОУ «ОК «Точка будущего» Якутия» в качестве ресурсного центра в сфере образования Республики Саха (Якутия);
- формирование патриотического сознания и патриотического поведения;
- формирование осознанной этнокультурной идентичности и мотивации к самореализации в родной республике;

- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, для оптимальной организации образовательной деятельности.

### 2.3. Базовые принципы деятельности Образовательного комплекса:

- совместная социализация обучающихся с разными стартовыми возможностями для получения качественного образования;
- вариативность и преемственность целей, задач и содержания образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования с учетом регионального компонента;
- организация образовательного процесса на основе возрастной модели и индивидуальных задач развития;
- индивидуализация на основе образовательных программ и системы психолого- педагогического сопровождения;
- создание ценностно-формирующей продуктивной образовательной среды, отвечающей задачам дифференциации образовательных задач, подбору адекватных режимов обучения для обучающихся с различными образовательными потребностями;
- технологичность и проектность деятельности Образовательного комплекса;
- объединение взрослых (педагогов, родителей) и детей на основании единства ценностей, культурных социальных образцов жизни и деятельности и преемственности поколений, посредством содействия семейному жизнеустройству каждого ребенка, ценностного наставничества, соуправления;
- создание условий для развития субъектной позиции обучающихся и взрослых и их активного участия в общественной жизни;
- принцип регионоориентированности: интеграция уникального природного, культурного и экономического потенциала Якутии в образовательную систему.

2.4. ЧОУ «ОК «Точка будущего» Якутия» - целостный инновационный образовательный комплекс, в котором обеспечиваются условия для совместного образования и социализации детей с разными образовательными потребностями, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Важными составляющими деятельности Образовательного комплекса являются сопровождение процесса обучения и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также взаимодействие с приемными семьями, участвующими в Благотворительной программе «Точка будущего Якутия: образование и социальная реабилитация» и/или проживающими в многоквартирном жилом доме, примыкающем к территории ОК, квартиры в котором были предоставлены таким приемным семьям в пользование лицами, связанными (прямо или косвенно) с ОК.

## ГЛАВА 3. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

3.1. Предметом деятельности Образовательного комплекса является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение прав на качественное образование детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

3.2. Образовательный комплекс осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. разработка и реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

3.2.2. разработка и реализация адаптированных образовательных программ;

3.2.3. разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности, а также дополнительных предпрофессиональных программ;

3.2.4. разработка и реализация программ профессионального обучения;

3.2.5. присмотр и уход за детьми (в том числе в группах продленного дня);

3.2.6. организация процедуры проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

3.2.7. организация волонтерской (добровольческой) деятельности в рамках Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ;

3.2.8. оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, в том числе испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации, путем привлечения соответствующих специалистов;

3.2.9. содействие в различных формах другим образовательным организациям в организации образовательной, инновационной, научно-методической и иной деятельности на основе современных психолого-педагогических принципов, опыта реализации образовательных программ и технологий ОК, включая проведение семинаров, стажировок, конференций и иных мероприятий;

3.2.10. организация питания обучающихся и работников ОК;

3.2.11. организация транспортного обслуживания, связанного с деятельностью ОК;

3.2.12. физкультурно-оздоровительная деятельность;

3.2.13. организация деятельности библиотек, архивов и прочих объектов культуры, связанных с тематикой ОК;

3.2.14. деятельность в области исполнительских искусств, в том числе деятельность по организации и постановке театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

3.2.15. деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

3.2.16. деятельность по предоставлению мест для краткосрочного или временного проживания, если это необходимо для достижения целей деятельности ОК, предусмотренных настоящим Уставом;

3.2.17. деятельность детских лагерей на время каникул;

3.2.18. научные исследования и разработки в области естественных и технических наук, а также в области общественных и гуманитарных наук;

3.2.19. деятельность в области фотографии, видео- и звукозаписи, связанная с тематикой ОК;

3.2.20. обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования;

3.2.21. полиграфическая деятельность и копирование носителей информации, связанные с тематикой ОК;

3.2.22. издательская деятельность, связанная как с непосредственным обеспечением образовательного процесса, так и с целями распространения опыта ОК в Республике Саха (Якутия) и в других регионах РФ;

3.2.23. консультационная, просветительская, общественная деятельность в сфере образования;

3.2.24. деятельность по организации и проведению семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, олимпиад, в том числе международных, концертов, выставок, выставок-продаж, а также участие в аналогичных мероприятиях, проводимых иными лицами;

3.2.25. деятельность по осуществлению программ культурного обмена;

3.2.26. содействие организации подготовки и повышения квалификации управленческих и педагогических кадров, в том числе деятельность по организации стажировок за рубежом;

3.2.27. предоставление услуг обучающимся, законным представителям обучающихся, а также детям и взрослым жителям Республики Саха (Якутия) в сфере образования, культуры, досуга, физкультуры и спорта, общественного питания, присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, в том числе услуг по уходу, обеспечение проживания, медицинских услуг путем привлечения соответствующих специалистов (в случае получения необходимых документов в порядке, установленном законодательством), социальных услуг, прочих персональных услуг, способствующих достижению целей ОК.

3.3. Образовательный комплекс вправе осуществлять виды деятельности, перечисленные в пп. 3.2.3 - 3.2.27 настоящего Устава, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц.

3.4. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

#### **ГЛАВА 4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА**

4.1. Образовательный комплекс является единым общеобразовательным учреждением, в структуре которого действуют следующие структурные подразделения:

- детский сад;
- младшая школа;
- старшая школа;
- социально-психологическая служба;
- служба сопровождения инклюзивного образования;
- многофункциональный информационно-библиотечный центр;
- центр физической культуры и спорта;
- центр детского творчества;
- иные структурные подразделения, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Детский сад является структурным подразделением, осуществляющим реализацию программ дошкольного образования.

4.3. Младшая школа является структурным подразделением, осуществляющим реализацию программ начального общего образования и основного общего образования с 5 по 6 класс.

4.4. Старшая школа является структурным подразделением, осуществляющим реализацию программ основного общего образования с 7 по 9 класс и среднего общего образования.

4.5. Социально-психологическая служба является структурным подразделением, обеспечивающим психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном процессе, а также осуществляющим сопровождение приемных семей, участвующих в Благотворительной программе «Точка будущего» Якутия: образование и социальная реабилитация» и/или проживающих в многоквартирном жилом доме, примыкающем к территории ОК.

4.6. Служба сопровождения инклюзивного образования является структурным подразделением, обеспечивающим психолого-педагогическое сопровождение обучающихся ОК с особыми образовательными потребностями.

4.7. Многофункциональный информационно-библиотечный центр является структурным подразделением, предназначенным для организации образовательного процесса и досуга участников образовательных отношений с использованием информационных ресурсов.

4.8. Физкультурно-оздоровительный комплекс является структурным подразделением, осуществляющим деятельность по оздоровлению, развитию физической культуры и спорта в ОК.

4.9. Центр детского творчества является структурным подразделением, реализующим дополнительные и общеобразовательные программы.

4.10. Перечисленные в пп.4.2-4.8. настоящего Устава структурные подразделения не являются филиалами или представительствами ОК и не наделяются обособленным имуществом.

4.11. Цели и задачи каждого подразделения, особенности его деятельности, внутренняя структура определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемых в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.12. Каждое структурное подразделение возглавляется руководителем структурного подразделения, полномочия которого определяются в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами.

## ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ ОК

5.1. Управление в Образовательном комплексе осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Образовательного комплекса является Учредитель.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии в других юридических лицах;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Учреждения;
- образование единоличного исполнительного органа (Директора Учреждения), назначение и досрочное прекращение его полномочий, определение условий его работы, заключение трудового договора с единоличным исполнительным органом;
- назначение Исполняющего обязанности директора и досрочное прекращение его полномочий, определение по своему усмотрению срока и условий его работы, заключение трудового договора с Исполняющим обязанности директора;
- утверждение годовых отчетов, отчетов о поступлении и расходовании денежных и материальных средств и бухгалтерской и финансовой отчетности;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (в том числе локальных нормативных актов) в пределах своей компетенции;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение правил приема и перевода обучающихся;
- утверждение порядка организации в ОК приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, а также их стоимость, порядок и основания ее снижения в порядке, установленном настоящим Уставом;

- рассмотрение вопросов привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОК, а также утверждение целей и направлений их расходования;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также внесение любых изменений в план финансово-хозяйственной деятельности, включая любое увеличение расходов и перенос любых сумм из разных разделов плана финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждение внутренней структуры Учреждения, образование, упразднение органов управления и определение их полномочий, создание и упразднение различных структурных подразделений Учреждения;
- создание филиалов, представительств Учреждения;
- одобрение кандидатур на должность заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений Учреждения и их заместителей, а также Главного бухгалтера и его заместителей, определение условий их работы;
- одобрение вопросов, связанных с освобождением от должностей заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений Учреждения и их заместителей, а также Главного бухгалтера и его заместителей, одобрение условий такого освобождения;
- назначение на должность и прекращение полномочий представителей Учредителя в состав Экспертного совета, назначение представителей ОК для вхождения в состав органов управления юридических лиц, общественных объединений, общественных и экспертных советов;
- одобрение сделок независимо от суммы в отношении приобретения, распоряжения, передачи в залог (ипотеку) недвижимого имущества, а также аренды недвижимого имущества;
- одобрение сделок или нескольких взаимосвязанных сделок независимо от суммы, связанных с привлечением заимствования и банковского финансирования, предоставлением гарантий или поручительств, выпуском ценных бумаг, предоставлением займов третьим лицам, а также заключением иных сделок, идентичных по своему экономическому эффекту предоставлению или получению займа (за исключением сделок, исполнение которых связано с предоставлением или получением коммерческого кредита, как это определено в ст. 823 ГК РФ, кроме договоров, которые подлежат одобрению Учредителем в соответствии с иными пунктами настоящего Устава);
- создание юридических лиц Учреждением;
- одобрение сделок, направленных на приобретение Учреждением акций, долей в уставных капиталах, паев и иных долей участия в юридических лицах, а также сделок, в результате которых может последовать приобретение Учреждением перечисленных долей участия (в том числе, рамочные договоры, предварительные договоры, опционные договоры и опционы на заключение договора, договоры залога и т.д.), или в результате которых Учреждение может стать участником других юридических лиц;
- одобрение сделок, направленных на распоряжение и (или) отчуждение принадлежащих Учреждению акций, долей в уставных капиталах, паев и иных долей участия в юридических лицах, а также сделок, в результате которых может последовать отчуждение перечисленных долей участия или ограничение прав Учреждения на распоряжение ими или осуществление прав по ним (в том числе рамочные договоры,

предварительные договоры, опционные договоры, опционы на заключение договора договоров залога и т.д.), или сделок, влекущих прекращение участия Учреждения в других юридических лицах;

- реорганизация и ликвидация юридических лиц, акциями, долями в уставных капиталах, паями и иными долями участия в которых обладает Учреждение;
- одобрение корпоративных договоров в отношении юридических лиц, стороной которых является Учреждение, в том числе акционерных соглашений, договоров об осуществлении прав участников, а также иных соглашений в отношении порядка управления юридическими лицами и взаимоотношений с другими участниками юридических лиц;
- одобрение любых сделок по обеспечению исполнения обязательств третьих лиц, в том числе залог, поручительство, задаток, обеспечительный платеж и иные способы обеспечения исполнения обязательств;
- одобрение любых сделок, заключаемых Учреждением, если сумма одной или нескольких взаимосвязанных сделок превышает 1 000 000 (один миллион) рублей (за исключением трудовых договоров с сотрудниками Учреждения);
- согласование трудовых договоров с сотрудниками Учреждения, предусматривающих выплату заработной платы и иные выплаты, если годовой доход соответствующего сотрудника превышает 1 200 000 (один миллион двести тысяч) рублей или гражданско-правовых договоров с физическими лицами, по которым предусмотрена оплата более 100 000 (сто тысяч) в месяц;
- одобрение выплаты любой премии сотруднику, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей до исчисления налогов, а также заключение, изменение и прекращение договоров, предусматривающих выплату такой премии;
- принятие либо участие в принятии решений по вопросам, указанным выше, в юридических лицах, акциями, долями в уставных капиталах, паями и иными долями участия, в которых прямо или косвенно обладает Учреждение;
- одобрение сделок, связанных с приобретением или распоряжением исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации, а также иные объекты интеллектуальной собственности, за исключением объектов интеллектуальной собственности, необходимых для ведения обычной хозяйственной деятельности Учреждения;
- одобрение кандидатур представителей ОК в Экспертном совете, назначаемых другими органами управления ОК;
- принятие решения о прекращении полномочий членов Экспертного совета.

5.3.1. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им на решение другим органам, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.3.2. К компетенции Учредителя относится также:

- утверждение и изменение образовательных программ (в том числе дополнительных и иных образовательных программ, которые должны утверждаться в ОК);
- утверждение локальных нормативных актов, регулирующих порядок разработки, согласования и утверждения локальных нормативных актов, порядок рассмотрения, утверждения и изменения программ развития, образовательных программ, планов финансово-хозяйственной деятельности, регулирующих вопросы оплаты труда сотрудников, социальной поддержки обучающихся; регулирующих вопросы организации деятельности органов управления и структурных подразделений ОК, а также регулирующих вопросы выделения служебного жилья работникам ОК / критерии нуждаемости в жилье.

Указанные полномочия могут быть переданы Учредителем на решение другим органам Учреждения на основании письменного распоряжения.

5.3.3. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

#### 5.4. Директор

5.4.1. Единоличным исполнительным органом ОК является Директор, осуществляющий текущее руководство его деятельностью.

5.4.2. Компетенция, права и обязанности Директора:

- организация и руководство образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью ОК в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности ОК, обеспечение прав участников образовательных отношений ОК;
- контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений ОК, а также обеспечение исполнения решений органов управления ОК;
- издание приказов, обязательных для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждение учебных планов, календарного учебного графика, режима работы, режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка с учетом мнения Конференции работников;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и обеспечение непрерывного повышения квалификации работников в пределах своей компетенции, выдача доверенностей
- принятие мер по обеспечению ОК квалифицированными кадрами в пределах своей компетенции;
- организация приема и перевода обучающихся ОК;
- утверждение отчета о самообследовании и согласование отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- совершение сделок от имени ОК в пределах своей компетенции;
- внесение предложений Учредителю о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- решение иных вопросов, которые не относятся к компетенции других органов управления ОК, или были переданы Директору от других органов управления ОК, в том числе путем принятия локальных нормативных актов, с учетом положений п. 5.4.3 настоящего Устава.

5.4.3. Директор осуществляет свои полномочия, в том числе связанные с утверждением локальных нормативных актов, самостоятельно, если настоящим Уставом не предусмотрен иной порядок принятия решений, с учетом и в рамках утвержденного Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности. В том случае, если осуществление полномочий Директора, в том числе связанных с утверждением локальных нормативных актов, может привести к изменению утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, реализация таких полномочий возможна только после согласования с Учредителем.

5.4.4. Директор представляет интересы ОК в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и действует от имени ОК без доверенности.

5.4.5. Директор назначается Учредителем по своему усмотрению сроком на один год. Предложения о кандидатуре Директора могут быть внесены Учредителю Административным советом, но не являются для него обязательными.

5.4.6. В случае досрочного прекращения полномочий Директора, а также в случае прекращения полномочий Директора в связи с истечением срока, на который он назначен Учредителем, решением Учредителя может быть назначен Исполняющий

обязанности директора на срок, определенный решением Учредителя. С момента принятия Учредителем указанного решения к Исполняющему обязанности директора переходят полномочия единоличного исполнительного органа, осуществляющего текущее руководство деятельностью ОК, предусмотренные настоящим Уставом, а также права и обязанности Директора, в том числе Исполняющий обязанности директора представляет интересы ОК в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и действует и действует от имени ОК без доверенности.

5.5. Коллегиальными органами управления ОК являются: Административный совет; Педагогический совет; Конференция работников; Экспертный совет; Конференция родителей.

#### 5.6. Административный совет

5.6.1. Административный совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, обеспечивающим целостность и согласованность действий по реализации принимаемых органами управления ОК решений.

5.6.2. В состав Административного совета входят руководители по основным направлениям работы ОК и руководители структурных подразделений в соответствии с Положением об Административном совете, а также Директор (далее - члены Административного совета).

5.6.3. Члены Административного совета входят в состав Административного совета на срок, соответствующий сроку действия трудового договора с соответствующим работником, если иное не предусмотрено Положением об Административном совете.

5.6.4. Заседания Административного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, за исключением летнего времени. В летнее время заседания Административного совета проводятся по мере необходимости.

5.6.5. Директор осуществляет функции председателя Административного совета, организует и ведет заседания Административного совета, а также оформляет решения, принятые Административным советом.

5.6.6. Заседание Административного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Административного совета принимаются большинством голосов членов Административного совета, присутствующих на его заседании. Иные вопросы деятельности Административного совета определяются Положением об Административном совете.

#### 5.6.7. Административный совет:

- утверждает планы мероприятий по реализации процедур внутреннего мониторинга и оценки функционирования ОК;
- утверждает по согласованию с учредителем программы развития ОК;
- утверждает ежегодные планы работы ОК;
- утверждает по согласованию с учредителем локальный нормативный акт, определяющий порядок учета мнения обучающихся, родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания;
- утверждает показатели качества условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- утверждает порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся ОК;
- вносит предложения Учредителю об изменении Устава;
- дает Учредителю рекомендации об установлении размера платы за услуги присмотра и ухода, оказываемые ОК в ходе реализации программы дошкольного

образования, а также о введении иных видов платных услуг и установлении размера платы за них;

- принимает решения о проведении научных и методических конференций, семинаров и иных публичных мероприятий по вопросам организации и совершенствования образовательной деятельности;
- выбирает представителей ОК в состав Экспертного совета;
- вносит предложения Учредителю об учреждении других юридических лиц;
- утверждает планы работы Педагогического совета;
- осуществляет иные полномочия, обеспечивающие целостность и согласованность действий по реализации принимаемых органами управления ОК решений в пределах своих полномочий.

5.6.8. Административный совет осуществляет свои полномочия, в том числе связанные с утверждением локальных нормативных актов, с учетом и в рамках утвержденного Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности. В том случае, если осуществление полномочий Административного совета, в том числе связанных с утверждением локальных нормативных актов, может привести к изменению утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, реализация таких полномочий возможна только после согласования с Учредителем.

#### **5.7. Конференция работников**

5.7.1. Конференция работников является коллегиальным органом управления, обеспечивающим выражение мнения работников ОК в целях эффективной организации работы ОК.

5.7.2. В состав Конференции работников входят все работники ОК, занимающие свои должности на основании трудового договора по основному месту работы, на срок, соответствующий сроку действия трудового договора с соответствующим работником, если иное не предусмотрено Положением о Конференции работников. Директор вправе получать уведомление о собраниях Конференции работников и присутствовать на них с правом совещательного голоса.

5.7.3. Собрания Конференции работников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7.4. Председатель Конференции работников избирается Конференцией работников на первом собрании, которое возглавляет Директор. Председатель представляет интересы работников, выражает мнение Конференции работников путем подписания мотивированного мнения о локальных нормативных актах ОК и об организационно-распорядительных документах по вопросам, находящимся в компетенции Конференции работников; оформляет решения, принятые Конференцией работников.

5.7.5. Заседание Конференции работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Конференции работников принимаются большинством голосов членов Конференции, присутствующих на ее заседании. Иные вопросы деятельности Конференции работников определяются Положением о Конференции работников.

#### **5.7.6. Конференция работников:**

- дает рекомендации уполномоченным органам при принятии программы развития ОК;
- дает рекомендации уполномоченным органам управления ОК по вопросам системы оплаты труда, внутренних профессиональных стандартов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

## 5.8. Педагогический совет

5.8.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, обеспечивающим выражение мнения педагогов ОК для эффективной организации работы ОК и осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.8.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.8.3. В состав Педагогического совета входят все работники ОК, занимающие педагогические должности на основании трудового договора по основному месту работы, на срок, соответствующий сроку действия трудового договора с соответствующим работником, а также директор ОК, его заместители и руководители структурных подразделений, при условии что их деятельность связана с образовательной, методической, научной деятельностью в ОК. Директор вправе получать уведомления о заседаниях Педагогического совета и присутствовать на них с правом совещательного голоса.

5.8.4. Председателем Педагогического совета является заместитель директора по учебной работе и качеству. Председатель организует и ведет заседания Педагогического совета, а также оформляет решения, принятые Педагогическим советом.

5.8.5. Участие педагогических работников в работе Педагогического совета обязательно и включается в трудовые договоры с работниками в качестве их должностной обязанности. Невыполнение данной обязанности рассматривается в качестве ненадлежащего выполнения работником своих должностных обязанностей по трудовому договору.

5.8.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на его заседании. Иные вопросы деятельности Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете.

### 5.8.7. Педагогический совет:

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- утверждает положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждает локальные нормативные акты, закрепляющие нормы профессиональной этики педагогических работников ОК;
- утверждает порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
- утверждает положение о порядке поощрения обучающихся;
- утверждает методические материалы (методические указания, рекомендации, пособия и т.д.);
- принимает решения об исключении обучающихся из ОК;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, переводе в автономные/диагностические классы, о формировании комиссии для ликвидации академической задолженности, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся, о поощрении обучающихся;
- рассматривает вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса;
- рассматривает основные образовательные программы ОК, в том числе, учебные планы, календарные графики учебного процесса, рабочие программы по

учебным предметам, программы внеурочной деятельности, дополнительные общеобразовательные программы детей и взрослых, планы работы наставников на учебный год;

- рассматривает результаты внутренних и внешних мониторингов качества образовательного процесса по уровням образования/параллелям, а также по итогам такого рассмотрения предлагает проекты решений, направленных на совершенствование качества образовательного процесса;
- дает рекомендации уполномоченным органам управления ОК по вопросам принятия программы развития ОК;
- дает рекомендации уполномоченным органам управления ОК по вопросам внутренних профессиональных стандартов педагога;
- осуществляет иные полномочия, связанные с определением содержания и организацией образовательным процессом, если такие полномочия не отнесены настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления ОК.

5.8.8. Педагогический совет осуществляет свои полномочия, в том числе связанные с утверждением локальных нормативных актов, с учетом и в рамках утвержденного Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности. В том случае, если осуществление полномочий Педагогическим советом, в том числе связанных с утверждением локальных нормативных актов, может привести к изменению утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, реализация таких полномочий возможна только после согласования с Учредителем.

#### 5.9. Экспертный совет

5.9.1. Экспертный совет является коллегиальным органом управления, обеспечивающим контроль соответствия содержания деятельности ОК миссии, целям и базовым принципам, закрепленным в настоящем Уставе, а также информирующим Учредителя о результатах такого контроля.

5.9.2. В состав Экспертного совета входят ведущие эксперты в области образования и социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, назначенные или избранные Учредителем (два представителя), Образовательным комплексом (один представитель). По решению Учредителя органы управления в сфере образования Республики Саха (Якутия) и социальной защиты Республики Саха (Якутия) могут назначить по одному представителю в Экспертный совет, в порядке, определенном указанными органами власти. Эксперты осуществляют свои функции в составе Экспертного совета на безвозмездной основе.

5.9.3. Лицо, назначающее своего представителя в Экспертный совет, имеет право в любое время отозвать своего представителя. При выбытии эксперта новый эксперт назначается в Экспертный совет не позднее чем в месячный срок.

5.9.4. Срок полномочий Экспертного совета составляет 1 (один) год.

5.9.5. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.9.6. Председатель Экспертного совета избирается советом на первом заседании, которое возглавляет старейший член Экспертного совета. Председатель организует и ведет заседания Экспертного совета, а также оформляет принятые им решения.

5.9.7. Эксперт входит в состав Экспертного совета только с собственного согласия и вправе выйти из него по собственному решению. Члены Экспертного совета обязаны участвовать в работе совета, присутствовать на заседаниях. В случае невыполнения данной обязанности, в случае невозможности участвовать в работе совета по независящим от него обстоятельствам, а также в иных случаях, предусмотренных Положением об Экспертном совете или настоящим Уставом, эксперт может быть исключен из его состава решением Экспертного совета или Учредителя.

5.9.8. Заседание Экспертного совета является правомочным при присутствии на нем более половины его членов. Экспертный совет принимает решения большинством голосов от общего числа членов совета. Каждый эксперт имеет один голос. Каждый эксперт имеет право на особое мнение, которое отражается в решении Экспертного совета и в обязательном порядке доводится до сведения уполномоченных лиц и органов.

5.9.9. Другие вопросы деятельности Экспертного совета, в том числе уточняющие и детализирующие положения, содержащиеся в настоящем Уставе, определяются Положением об Экспертном совете, утверждаемым Учредителем.

5.9.10. Экспертный совет:

- выражает мнение по наиболее важным вопросам, определяющим содержание деятельности ОК и ее соответствие миссии, целям и базовым принципам, закрепленным в настоящем Уставе, в том числе по проектам программ развития, образовательных программ, отчетов о самообследовании и иных отчетных документов, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, системы оплаты труда, внутренних профессиональных стандартов;
- выражает мнение об организации и результатах ведения мониторинга деятельности ОК.

5.9.11. Экспертный совет не принимает решений от имени ОК. По вопросам своей компетенции он выражает мотивированное экспертное мнение, направляемое Учредителю и при необходимости компетентному органу управления ОК, уполномоченному принимать соответствующее решение. Порядок и сроки направления проектов документов Экспертному совету, выражения мнения Экспертным советом и форма учета его мнения определяется Положением об Экспертном совете.

5.9.12. Экспертный совет ежегодно готовит на имя Учредителя доклад о соответствии содержания деятельности ОК миссии, целям и базовым принципам, закрепленным в настоящем Уставе.

5.9.13. Учредитель вправе запросить Экспертный совет о его оценке любого аспекта деятельности ОК в любой момент. Экспертный совет выражает свое мотивированное экспертное мнение в письменной форме и представляет его Учредителю в двухмесячный срок с даты направления запроса. Данное мнение может быть размещено на официальном сайте ОК в сети «Интернет» по решению Учредителя.

## 5.10. Конференция родителей

5.10.1. Конференция родителей является коллегиальным органом управления, обеспечивающим выражение мнения родителей (законных представителей) обучающихся ОК и их участие в управлении ОК.

5.10.2. В состав Конференции родителей входят по три родителя (законных представителя) обучающихся каждого из следующих структурных подразделений: детский сад, младшая школа и старшая школа, избираемых в порядке, установленном локальным нормативным актом, а также по одному представителю от законных представителей обучающихся, участвующих в Благотворительной программе «Точка будущего Якутия: образование и социальная реабилитация» от каждого из перечисленных структурных подразделений.

5.10.3. Срок полномочий Конференции родителей составляет 1 (один) год.

5.10.4. Собрания Конференции родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.10.5. Председатель Конференции родителей избирается Конференцией родителей на первом заседании, которое возглавляет Директор. Председатель организует и ведет собрания Конференции родителей, а также оформляет решения, принятые Конференцией родителей.

5.10.6. Директор имеет право получать уведомления о собраниях Конференции родителей и присутствовать на них.

5.10.7. Участие в работе Конференции родителей является добровольным для законных представителей обучающихся. Решения Конференции родителей распространяются на обучающихся независимо от того, принимают ли их законные представители участие в работе Конференции родителей или нет.

5.10.8. Заседание Конференции родителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Конференции родителей принимаются большинством голосов членов Конференции родителей, присутствующих на ее заседании. Иные вопросы деятельности Конференции родителей определяются Положением о Конференции родителей.

5.10.9. Конференция родителей:

- утверждает локальные нормативные акты, закрепляющие нормы этики родителей (законных представителей) обучающихся;
- рассматривает локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, включая проект правил внутреннего распорядка обучающихся, и формирует по поводу указанных актов мнение, подлежащее учету уполномоченными органами управления;
- избирает своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также для иного взаимодействия с органами управления ОК;
- дает рекомендации уполномоченным органам управления ОК и осуществляет иные полномочия по вопросам, затрагивающим интересы обучающихся в рамках образовательного процесса, включая вопросы режима работы ОК, требований к одежде обучающихся и иные вопросы.

**5.11. Конференция обучающихся**

5.11.1. Конференция обучающихся является органом ученического самоуправления ОК, обеспечивающим выражение мнения обучающихся ОК.

5.11.2. В состав Конференции обучающихся входят по два представителя обучающихся ОК с каждого класса ОК по основным общеобразовательным программам от 5-11 классов. Порядок избрания представителей и форма их участия определяются Положением о Конференции обучающихся. Для принятия решения о выборе представителей от классов необходимо присутствие более 50% от списочной численности обучающихся в классе.

5.11.3. Срок полномочий Конференции обучающихся составляет 1 (один) учебный год.

5.11.4. Собрания Конференции обучающихся проводятся не реже одного раза в учебный год.

5.11.5. Председатель Конференции обучающихся избирается на первом заседании, организует и ведет собрания Конференции обучающихся, а также оформляет принятые Конференцией обучающихся решения.

5.11.6. Участие в работе Конференции обучающихся является добровольным для обучающихся.

5.11.7. Заседание Конференции обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Конференции обучающихся принимаются большинством голосов членов Конференции обучающихся, присутствующих на ее заседании. Иные вопросы деятельности Конференции обучающихся определяются Положением о Конференции обучающихся.

5.11.8. Конференция обучающихся:

- выражает мотивированное мнение в отношении локальных нормативных актов, закрепляющих нормы этики обучающихся ОК;
- вносит предложения по улучшению качества деятельности Учреждения;
- формирует мнение обучающихся о развитии ОК, совершенствовании образовательного процесса, об улучшении образовательных результатов (мнение

Конференции обучающихся доводится до сведения органов управления ОК в письменной форме);

- обращается к уполномоченным органам управления ОК с предложениями об организации образовательных и досуговых мероприятий;
- избирает представителей обучающихся в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также для иного взаимодействия с органами управления ОК (представителями могут быть совершеннолетние обучающиеся, получившие основное общее образование).

## **ГЛАВА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ**

6.1. Образовательный комплекс осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, по дополнительным общеобразовательным программам, по программам профессионального обучения, в том числе адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. ОК обеспечивает вариативность и преемственность целей, задач и содержания образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

6.2. Организация образовательной деятельности в ОК осуществляется в режиме полного дня, обеспечивающем интеграцию учебной и внеурочной деятельности, взаимосвязь и непрерывность основного и дополнительного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, концепцией ОК, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами.

6.3. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными ОК в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

6.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными ОК. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными ОК, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

6.5. Обучение в ОК по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования осуществляется на бесплатной основе.

6.6. Обучение в ОК по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения, а также оказание иных образовательных услуг может осуществляться на платной основе, если это предусмотрено локальными нормативными актами. Стоимость, порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг определяются соответствующими локальными нормативными актами.

6.7. За присмотр и уход за ребенком Учредителем ОК может быть установлена плата, взимаемая с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено законодательством об образовании. Учредитель вправе снизить размер такой платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

6.8. Обучение в ОК ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами.

6.9. Основной формой обучения в ОК является очная форма обучения. С учётом потребностей и возможностей обучающегося основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования могут осваиваться в очно-заочной или заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.

6.10. Режим, продолжительность учебной недели, занятий, модулей и каникул устанавливается ОК самостоятельно в пределах, установленных законодательством об образовании.

6.11. ОК самостоятелен в определении содержания образования, выборе режима, форм и методов организации образовательного процесса, средств обучения, учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, в выборе системы оценивания, формы, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации в пределах, установленных законодательством об образовании.

6.12. Содержание, формы и организационные форматы образовательного процесса для конкретного обучающегося с учетом его образовательных потребностей, задач развития и требований, возможностей основных образовательных программ и программ дополнительного образования определяются индивидуальной образовательной программой.

6.13. Индивидуальные образовательные программы обучающихся формируются на основе содержания основных образовательных программ, программ дополнительного образования в соответствии с требованиями законодательства об образовании, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и с учетом мнения участников образовательных отношений. Составной частью индивидуальной образовательной программы является индивидуальный учебный план, который определяет для каждого обучающегося чередование урочной и внеурочной деятельности, дополнительного образования и различных форм образовательной активности в ОК.

6.14. Максимальное количество обучающихся в классах (группах) определяется локальным нормативным актом. Исходя из специфики ОК образовательный процесс может быть организован во временных (сменных) учебных группах меньшей численности, на которые обучающиеся разделяются в соответствии со своими индивидуальными учебными планами, а также индивидуально. В случае обучения в классах (группах) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья максимальное количество обучающихся в классах (группах) определяется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся локальным нормативным актом в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6.15. Количество обучающихся по программам дополнительного образования, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом.

6.16. При осуществлении деятельности ОК вправе организовать обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по основным образовательным программам как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

6.17. Содержание образования, в том числе дополнительного, и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья определяются адаптированными образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.18. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, адаптированным по необходимости для обучения указанных обучающихся, и может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **ГЛАВА 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Участниками образовательных отношений ОК являются:

- обучающиеся - физические лица, осваивающие образовательную программу в ОК;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники - физические лица, которые состоят в трудовых, гражданско-правовых отношениях с ОК и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

7.2. Участники образовательных отношений ОК обладают правами и несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, договором об образовании, в том числе перечисленные в настоящей главе.

7.3. Обучающиеся ОК имеют право:

- обучаться по индивидуальному учебному плану и участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- участвовать в управлении ОК в порядке, установленном настоящим Уставом;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ОК;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОК;
- развивать свои творческие способности и интересы, в том числе в форме участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- быть поощренным за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- заниматься в нескольких объединениях по интересам (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы и др.), переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

7.4. Обучающиеся ОК обязаны:

- уважать ценности авторства, сотрудничества и достоинства и стремиться руководствоваться ими в своей жизни;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; выполнять законные требования работников ОК в части, отнесенной настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами к их компетенции;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ОК.

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- участвовать совместно с обучающимся в выборе учебных предметов по выбору, курсов, объединений по интересам из перечня, предлагаемого ОК;
- знакомиться с уставом ОК, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися в работе объединений по интересам (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы и др.) при наличии условий и согласия руководителя объединения;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении ОК в порядке, установленном настоящим Уставом;
- получать информацию об образовательных результатах обучающихся, а также получать индивидуальные психолого-педагогические консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- вносить предложения по улучшению образовательной деятельности и организации дополнительных услуг ОК.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- уважать ценности авторства, сотрудничества и достоинства;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ОК, требования настоящего Устава и иных локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОК и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные заключенным с ОК договором;

- нести ответственность за воспитание своих детей, создание условий и получение ими общего образования;
- уважать права, честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- нести в установленном законом порядке материальную ответственность за порчу имущества Учреждения и третьих лиц;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

#### 7.7. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания в рамках базовых принципов деятельности Образовательного комплекса;
- разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбирать учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществлять научную, научно-техническую, творческую, исследовательскую деятельности, участвовать в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- бесплатно пользоваться библиотеками и информационными ресурсами, а также иметь доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами ОК, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- принимать участие в управлении ОК в порядке, установленном настоящим Уставом.

#### 7.8. Педагогические работники обязаны:

- уважать ценности авторства, сотрудничества и достоинства и руководствоваться ими при осуществлении своей деятельности;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с образовательной концепцией ОК и утвержденной образовательной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- формировать у обучающихся готовность и способность ответственно распоряжаться собственной жизнью;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- участвовать в обеспечении индивидуализации образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ОК, требования настоящего Устава и иных локальных нормативных актов.

7.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, а также педагогические работники несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.10. Работники ОК, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные должности, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение, расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, Законом об образовании;
- предоставление ему работы, предусмотренной трудовым договором;
- рабочее место, которое соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, который обеспечивается установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, в том числе для педагогических работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков (для педагогических работников - удлиненных оплачиваемых ежегодных отпусков и длительного отпуска сроком до одного года в установленном порядке);
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав по законодательству о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, Законом об образовании, иными федеральными законами. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- объединение, включая право создавать профсоюзы и вступать в них;
- участие в управлении ОК в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Законом об образовании, иными федеральными законами, Уставом ОК и коллективным договором;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- иные трудовые права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Законом об образовании, локальными нормативными актами ОК, трудовым договором, коллективным договором и соглашениями.

7.11. Работники ОК, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные должности, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОК;
- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;
- бережно относиться к имуществу ОК, других работников, а также к имуществу третьих лиц, которое находится у ОК, если ОК несет ответственность за сохранность этого имущества;
- незамедлительно сообщать непосредственному или вышестоящему руководителю о возникновении ситуации, которая может представлять угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ОК, работников, а также имуществу третьих лиц, которое находится у ОК, и ОК несет ответственность за сохранность этого имущества, о произошедшем несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Законом об образовании и иными федеральными законами, обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению ОК, обязательные психиатрические освидетельствования;
- повышать свой профессиональный уровень путем систематического самостоятельного изучения специальной литературы, журналов, иной периодической специальной информации по своей должности (профессии, специальности), по выполняемой работе (услугам), изучать передовые приемы и методы работы, совершенствовать профессиональные навыки;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами ОК, трудовым договором, коллективным договором и соглашениями.

## **ГЛАВА 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА**

8.1. Первоначально Образовательный комплекс наделяется имуществом Учредителем в соответствии с заключенным между ними договором.

8.2. В дальнейшем источниками формирования имущества Образовательного комплекса являются:

- имущество, переданное Учредителем,

- регулярные (не реже одного раза в год) или единовременные поступления от Учредителя,
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных физических и юридических лиц,
- средства бюджета в порядке, установленном федеральным законодательством и соглашением о доведении субсидии до ОК, предварительно согласованным с Учредителем,
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, предварительно согласованной Учредителем, в том числе доходы от оказания платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом, доходы, получаемые от использования имущества ОК,
- безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, включая доходы от целевого капитала,
- а также иные не запрещенные законом поступления.

8.3. ОК владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

8.4. ОК не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ОК за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

8.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ОК либо приобретенное ОК за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.6. ОК вправе осуществлять при условии предварительного согласования с Учредителем приносящую доход деятельность, в том числе, деятельность по реализации текстильных и галантерейных изделий; книг, журналов, газет, писчебумажных и канцелярских товаров; принадлежностей для получения физкультурно- оздоровительных услуг; сувениров, изделий народных художественных промыслов; товаров, возникших в ОК в ходе реализации образовательных программ; и иных товаров, используемых для осуществления образовательного процесса и обеспечения комфортного нахождения детей и взрослых в ОК, в соответствии с настоящим Уставом, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОК.

8.7. ОК самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. При этом совершаемые ОК сделки должны соответствовать законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и целям деятельности ОК. ОК ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Информация об использовании имущества ОК включается в ежегодный отчет ОК.

## **ГЛАВА 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОК**

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению его Учредителя в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, закрепленное за ОК на праве оперативного управления либо приобретенное за счет денежных средств, поступивших от Учредителя, передается его собственнику; иное имущество направляется на цели развития образования.

## **ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОК**

10.1. Изменения в Устав ОК вносятся Учредителем в порядке, установленном гражданским законодательством, и вступают в силу после их государственной регистрации.

10.2. Деятельность ОК регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления ОК.

10.4. В случае, если настоящим Уставом или локальным нормативным актом, регулирующим порядок разработки, согласования и утверждения локальных нормативных актов, предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОК, учитывается мнение Конференции обучающихся, Конференции родителей, а также, Конференции работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством РФ.

10.6. Локальные нормативные акты вступают в силу со дня их утверждения в установленном настоящим Уставом порядке, если иное не предусмотрено соответствующим локальным нормативным актом.

10.7. Локальные нормативные акты должны соответствовать настоящему Уставу; в случае несоответствия положений локального нормативного акта положениям настоящего Устава применяются положения Устава.

10.8. Директор имеет право приостановить вступление в силу локальных нормативных актов и распорядительных актов коллегиальных органов управления ОК в случае, если данные правовые акты нарушают законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Саха (Якутия) или настоящий Устав. При принятии решения о приостановлении вступления в силу правового акта Директор обязан указать конкретную норму нормативного правового акта либо Устава, которую нарушает локальный нормативный акт либо распорядительный акт коллегиального органа управления ОК. При принятии Директором решения о приостановлении действия локального нормативного акта либо распорядительный акт коллегиального органа управления ОК не считается вступившим в силу и не может быть принят повторно, до устранения противоречий с нормативным правовым актом либо Уставом.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

25 листа (-ов)

И.В. Белянова

