



УТВЕРЖДЕНО

Решением Автономной некоммерческой организации
Центр содействия воспитанию и социальной интеграции
детей «Точка будущего»,
единственного учредителя Частного
общеобразовательного учреждения «Образовательный
комплекс «Точка будущего»
от 29.10.2020г.

Положение об Экспертном совете Частного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Точка будущего»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Экспертном совете Частного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Точка будущего» (далее – соответственно Положение, Экспертный совет, ОК) разработано в соответствии с Уставом ОК и определяет состав, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности Экспертного совета.

1.2. Экспертный совет является коллегиальным органом управления, обеспечивающим контроль соответствия содержания деятельности ОК миссии, целям и базовым принципам, закрепленным в Уставе ОК (в том числе деятельности по реализации Благотворительной программы и ее соответствия закрепленным в ней миссии, целям и задачам), а также информирующим Учредителя о результатах такого контроля.

1.3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- Уставом ОК;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ОК;
- миссией и базовыми принципами деятельности ОК.

2. Компетенция

2.1. Экспертный совет:

- выражает мнение по наиболее важным вопросам, определяющим содержание деятельности ОК и ее соответствие миссии, целям и базовым принципам, закрепленным в Уставе ОК, в том числе по проектам программ развития, образовательных программ, отчетов о самообследовании и иных отчетных документов, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, системы оплаты труда, внутренних профессиональных стандартов;



- обеспечивает контроль соответствия содержания деятельности ОК миссии, целям и базовым принципам, закрепленным в Уставе ОК, а также миссии, целям и задачам Благотворительной программы, в том числе путем рассмотрения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе реализации Благотворительной программы, а также путем выражения мнения по вопросам прекращения Соглашения об участии в Благотворительной программе, заключенного между БФ и приемным родителем/приемными родителями, и информирует Учредителя о результатах такого контроля;
- выражает мнение об организации и результатах ведения мониторинга деятельности ОК.

Порядок выражения мотивированного экспертного мнения Экспертным советом.

2.2.1. По вопросам своей компетенции Экспертный совет выражает мотивированное экспертное мнение, направляемое Учредителю и при необходимости компетентному органу управления ОК, уполномоченному принимать соответствующее решение.

2.2.2. Экспертный совет не принимает решений от имени ОК.

2.2.3. Учредитель вправе запросить Экспертный совет об его оценке любого аспекта деятельности ОК в любой момент. Экспертный совет выражает свое мотивированное экспертное мнение в письменной форме и представляет его Учредителю в срок не позднее двух месяцев с момента направления запроса. Данное мнение может быть размещено на официальном сайте ОК в сети «Интернет» по решению Учредителя.

2.2.4. Запрос на выражение мнения Экспертного совета может быть направлен также компетентным органом управления (если в его компетенцию входит вопрос, по поводу которого запрашивается мнение). Экспертный совет выражает свое мотивированное экспертное мнение в письменной форме и представляет его соответствующему органу управления в срок не позднее двух месяцев с момента направления запроса.

Порядок и сроки рассмотрения конфликтных ситуаций и выражения мнения по вопросу прекращения Соглашения об участии с приемными родителями.

2.3.1. Запрос о рассмотрении конфликтных ситуаций Экспертного совета может быть направлен Приемными родителями, являющимися участниками Благотворительной программы, представителем Благотворительного фонда, Примирительной комиссией.

2.3.2. Запрос о выражении мнения по вопросу прекращения соглашения об участии с приемными семьями может быть направлен представителем БФ.

2.3.3. Запрос направляется на официальную электронную почту Председателю ЭС с обязательным направлением письменного запроса в ОК (лично либо заказным письмом с уведомлением о вручении). ОК обязан в течение 2 рабочих дней с момента получения письменного запроса передать его Председателю Экспертного совета.

2.3.4. Запрос должен содержать описание ситуации, указание на то, по какому вопросу запрашивается мотивированное экспертное мнение; также к запросу прикладываются подтверждающие документы.



2.3.5. Экспертный совет вправе обращаться за дополнительными разъяснениями к специалистам ОК, ко всем участвующим в ситуации лицам, в том числе к Приемным родителям, а также с согласия последних к их детям.

2.3.6. Срок подготовки мотивированного экспертного мнения по итогам рассмотрения конфликтных ситуаций и по вопросу прекращения соглашения об участии с приемными родителями составляет не более 14 календарных дней.

Доклад о соответствии содержания деятельности ОК

2.4. Экспертный совет ежегодно готовит на имя Учредителя доклад о соответствии содержания деятельности ОК (в том числе деятельности ОК по реализации Благотворительной программы) миссии, целям и базовым принципам, закрепленным в Уставе ОК. Доклад готовится за учебный год и в срок не позднее 31 августа направляется Учредителю и Директору ОК/в Административный совет. Структура доклада определяется Экспертным советом на первом заседании текущего учебного года.

2.5. С целью реализации своих полномочий Экспертный совет вправе:

- использовать результаты мониторинга деятельности ОК;
- а также организовывать в течение года аналитические исследования деятельности ОК, в частности предлагать формы для сбора данных и сроки их предоставления;
- приглашать на заседания Экспертного совета Директора ОК, членов Административного совета, а также иных сотрудников ОК.

3. Состав и порядок формирования

3.1. В состав Экспертного совета входят ведущие эксперты в области образования и социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, назначенные или избранные

- Учредителем (два представителя),
- Образовательным комплексом (один представитель),
- представителями авторского коллектива разработчиков образовательной системы (один представитель)

(далее – эксперты, члены Экспертного совета).

3.2. Также по решению Учредителя органы управления в сфере образования Иркутской области и социальной защиты Иркутской области могут назначить по одному представителю в Экспертный совет, в порядке, определенном указанными органами власти.

3.3. Решение об избрании/назначении эксперта направляется лицом, принявшим такое решение, Председателю Экспертного совета и Директору ОК.

3.4. Эксперт входит в состав Экспертного совета только с собственного согласия и вправе выйти из него по собственному решению. Члены Экспертного совета обязаны участвовать



в работе совета, присутствовать на заседаниях. В случае регулярного невыполнения данной обязанности, в случае невозможности участвовать в работе совета на регулярной основе по не зависящим от него обстоятельствам, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением или Уставом ОК, член Экспертного совета может быть исключен из его состава решением Экспертного совета или Учредителя.

3.5. Члены Экспертного совета осуществляют свои функции в составе Экспертного совета на безвозмездной основе. Членам Экспертного совета могут быть компенсированы предварительно согласованные с Учредителем документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Экспертного совета.

3.6. Лицо, назначающее своего представителя в Экспертный совет, имеет право в любое время отозвать своего представителя. При выбытии эксперта новый эксперт назначается в Экспертный совет не позднее чем в месячный срок.

3.7. Срок полномочий Экспертного совета составляет 1 (один) год.

3.8. После окончания срока полномочий Экспертного совета новый состав должен быть сформирован в срок не позднее 1 месяца с момента прекращения полномочий предыдущего состава.

3.9. На первом заседании Экспертного совета, которое возглавляет старейший по возрасту член Экспертного совета, из числа его членов открытым голосованием избираются председатель и секретарь Экспертного совета. Председатель организует и ведет заседания Экспертного совета, а также оформляет принятые им решения. Секретарь оформляет протоколы Экспертного совета.

4. Организация работы и порядок принятия решений

4.1. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Очередные заседания Экспертного совета созываются Председателем Экспертного совета. В случае необходимости созыва внеочередного заседания Экспертного совета с такой инициативой может выступить любой член Экспертного совета.

4.3. О предстоящем заседании эксперты уведомляются заблаговременно путем направления сообщения по электронной почте.

Дата и время проведения очередных заседаний Экспертного совета утверждаются планом работы Экспертного совета на его первом заседании в текущем учебном году. О дате и времени проведения внеочередных заседаний Экспертного совета эксперты уведомляются не позднее, чем за 2 недели.

4.4. Очередные заседания Экспертного совета проводятся в очной форме. Внеочередные заседания Экспертного совета могут проходить в дистанционной форме (при помощи средств аудио- и видеосвязи) в случае невозможности личного посещения заседания экспертом. Проведение заседаний Экспертного совета в заочной форме не допускается.

4.5. Заседание Экспертного совета является правомочным при присутствии на нем более половины его членов. Экспертный совет принимает решения большинством голосов от общего числа членов совета. Каждый эксперт имеет один голос. Каждый эксперт имеет



право на особое мнение, которое отражается в решении Экспертного совета и в обязательном порядке доводится до сведения уполномоченных лиц и органов.

4.6. Протоколы заседания Экспертного совета подписываются председателем и секретарем Экспертного совета.

4.7. Мотивированные экспертные мнения, а также доклады Экспертного совета подписываются всеми членами Экспертного совета, участвовавшими в соответствующем заседании Экспертного совета. Если экспертом высказано особое мнение, то об этом делается отметка в мотивированном экспертном мнении или докладе; такое особое мнение подписывается экспертом и прилагается к принятому Экспертным советом документу.

4.8. Эксперт обязуется не разглашать информацию, ставшую ему известной в ходе работы Экспертного состава, о чем с него берется письменное обязательство о неразглашении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Учредителя ОК, вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

5.2. Иные вопросы деятельности Экспертного совета, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Подлинный экземпляр настоящего Положения хранится в юридической службе ОК постоянно, а в случае принятия нового – в течение 3 лет.



Частное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Точка будущего»

Протокол заседания Экспертного совета

[число, месяц, год]

№ _____

г. Иркутск

Председатель Экспертного совета - [Ф. И. О.]

Секретарь Экспертного совета - [Ф. И. О.]

На заседании присутствовало [значение] членов. (список прилагается, **должность, ФИО**)
(здесь же зафиксировать, что заседания правомочно)

Были приглашены - [Ф. И. О.]

Повестка

1. [вписать нужное]

2. [вписать нужное]

По первому вопросу повестки заседания Экспертного совета выступил(а) [должность, Ф. И. О.] [изложить суть].

За принятие решения по первому вопросу повестки дня голосовали:

«За» - [значение] ([значение] %); «Против» - [значение] ([значение] %); «Воздержался» - [значение] ([значение] %).

Решили: [изложить суть принятого решения]

По второму вопросу повестки дня выступил(а) [должность, Ф. И. О.]:
[изложить суть].

За принятие решения по второму вопросу повестки дня голосовали:

«За» - [значение] ([значение] %); «Против» - [значение] ([значение] %); «Воздержался» - [значение] ([значение] %).

Решили: [изложить суть принятого решения].

Председатель [подпись] [Ф. И. О.]

Секретарь [подпись] [Ф. И. О.]

Эксперт [подпись] [Ф. И. О.]

Эксперт [подпись] [Ф. И. О.]