

УТВЕРЖДЕНО
Решением Единственного учредителя
Частного общеобразовательного учреждения
«Образовательный комплекс «Точка будущего»
от 01.04.2022

ПРАВИЛА ПРИЁМА И ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ
в Частное общеобразовательное учреждение
«Образовательный комплекс «Точка будущего»
на 2022–2023 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма и перевода поступающих в Частное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Точка будущего» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Образовательного комплекса «Точка будущего» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регламентирует порядок и правила приема и перевода на обучение поступающих в Частное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Точка будущего» (далее – ОК), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Данные Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию,

осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение дошкольного и общего образования.

1.4. Комплектование классов относится к компетенции ОК и осуществляется по согласованию с Учредителем ОК с учетом условий, созданных для реализации образовательного процесса, а также с соблюдением требований федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических правил и норм.

1.5. ОК – уникальный целостный инновационный образовательный комплекс, в котором обеспечиваются условия для совместного образования и социализации детей с разными образовательными потребностями. Важными составляющими деятельности ОК являются сопровождение процесса обучения и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе принятых на воспитание в приёмные семьи, участвующие в Благотворительной программе «Точка будущего: образование и социальная реабилитация». Особенности зачисления в порядке приёма или перевода таких детей в ОК определяются настоящими Правилами с учетом Благотворительной программы «Точка будущего: образование и социальная реабилитация» и соглашения об участии приёмной семьи в указанной программе.

1.6. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам, осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих и обеспечивает реализацию миссии, целей ОК и таких ключевых ценностей, как участие ребенка в распределении зон ответственности за свое образование, уважение авторской позиции, достоинства личности, идеи инклюзии и равного доступа к образованию, ценность сотрудничества. Идеальным конечным результатом образования в Образовательном комплексе является готовность и способность выпускника ответственно распоряжаться собственной жизнью.

1.7. С целью реализации ключевых ценностей, их принятия и разделения не только педагогическим коллективом ОК, но и обучающимися и их родителями (законными представителями) до момента зачисления ОК организует дополнительные мероприятия, а поступающие и их родители (законные представители) принимают участие в мероприятиях, направленных на знакомство со спецификой ОК и значением ключевых ценностей для достижения идеального конечного результата образования в ОК. К таким мероприятиям относится заполнение заявления о заинтересованности в обучении в ОК собеседование с поступающим и его родителями (законными представителями) и иные мероприятия, организуемые ОК. График проведения указанных мероприятий размещается на официальном сайте ОК в сети «Интернет» (далее – сайт ОК). Заявление о зачислении подается родителем после прохождения всех мероприятий.

1.8. В приёме в ОК может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест в соответствии с очередностью, сроками подачи документов, указанных в п. 2.4 настоящих Правил.

1.9. При приёме на обучение по образовательной программе среднего общего образования с углубленным изучением учебных предметов, либо профильного обучения может быть организован индивидуальный отбор в соответствии с установленным Порядком индивидуального отбора, предусмотренным Разделом 5 Положения о профильном обучении ОК от «01» сентября 2022 года № 01-2/22-0401/03

2. Общие правила и порядок зачисления поступающих в порядке приёма и перевода

2.1. Преимущественным правом для получения образования в ОК обладают:

2.1.1. Братья и сестры обучающихся ОК, указанные в п. 2.2. настоящих Правил:

- а. для получения дошкольного образования – в возрасте от 3 лет на 01.09.2022 (от 2 лет 9 месяцев – по согласованию с Учредителем ОК) до семи лет, а именно:
 - во 2-ую младшую группу – в возрасте с 3 лет/2 года 9 месяцев на 01.09.2022.
 - в старшую группу – в возрасте с 4 лет 9 месяцев на 01.09.2022.

- б. для получения начального общего образования (1-ый класс) – в возрасте от 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет; по заявлению родителей (законных представителей) ОК имеет право разрешить приём детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке;
 - в. для получения основного общего образования в 7-ой класс;
 - г. для получения среднего общего образования (10-ый класс) – успешно освоившие программу основного общего образования, и прошедшие индивидуальный отбор.
- 2.1.2. Прием и перевод может осуществляться также по решению Учредителя ОК.
- 2.2. Братьями и сестрами в смысле, используемом в настоящих Правилах, понимаются полнородные и неполнородные братья и сестры, которые:
- проживают в одной семье со своими братьями и (или) сестрами, обучающимися в ОК, и (или) имеют общее с ними место жительства;
 - они и их родители (законные представители) приняли участие в мероприятиях, предусмотренных п.1.7 настоящих Правил.
- 2.3. Выпускники детского сада ОК принимаются на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования (1-ый класс) на условиях и порядке, определенном разделом 2 настоящих Правил.
- 2.4. Этапы и сроки приема и перевода в ОК:
- I. заполнение/корректировка заявления о заинтересованности в обучении в ОК до 30.04.2022;
 - II. собеседование с поступающим и его родителями (законными представителями) 04.05.2022 по 21.05.2022;
 - III. среди обучающихся 9-ых классов ОК и поступающих в ОК на обучение по программам среднего общего образования в 10-ый класс ОК проводится индивидуальный отбор с учетом среднего балла по итогам обучения в 9-ом классе и в соответствии с порядком индивидуального отбора, предусмотренного Разделом 5 Положения о профильном обучении ОК. Приказ о зачислении обучающихся в профильные классы по программе среднего общего образования издаётся не позднее 01.07.2022;
 - IV. подача заявления, предоставление оригиналов документов по предварительной записи в приемную ОК с 15.06.2022 по 20.06.2022;
 - V. подписание договора об образовании с ОК 20.06.2022 по 25.06.2022. Договор считается заключенным после его подписания обеими сторонами.
- Переход от I к последующему этапу осуществляется посредством уведомления законного представителя (родителя) на электронную почту, указанную в заявлении о заинтересованности или посредством размещения соответствующей информации в личном кабинете.
- 2.5. Родитель (законный представитель) поступающего (далее – Заявитель) подает очно заявление о зачислении в порядке приёма на обучение или перевода из другой образовательной организации в ОК (далее – Заявление о зачислении) с указанием необходимых сведений, перечень которых определен законодательством об образовании, а также с прикреплением копий документов, предусмотренных п. 2.10 настоящих Правил.
- 2.6. Зачисление в ОК может осуществляться в порядке приёма на обучение или в порядке перевода из другой образовательной организации:
- а. если на момент подачи заявления ребенок не зачислен и не обучается в другой образовательной организации, то подается Заявление о зачислении в порядке приёма на обучение в ОК (далее – Заявление о приёме);
 - б. если на момент подачи заявления ребенок зачислен и обучается в другой образовательной организации, то подается Заявление о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации в ОК (далее – Заявление о

переводе). При подаче Заявления о переводе в течение учебного года после окончания приёмной кампании дополнительно к нему должны быть прикреплены копии следующих документов: справка о текущем контроле успеваемости, промежуточной/итоговой аттестации, заверенная печатью и подписью руководителя исходной образовательной организации.

2.7. Заявление о зачислении на обучение в ОК по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования подается Заявителем лично в сроки в соответствии с утвержденным графиком, размещенным на сайте ОК.

2.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законными представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОК. Датой и временем подачи Заявления о зачислении считается дата и время регистрации заявления в ОК, содержащего все сведения, перечисленные в п. п. 2.6, 2.10 настоящих Правил. Время и дата регистрации Заявления, а также его регистрационный номер фиксируются в уведомлении, передаваемом заявителю лично.

2.9. В случае наличия свободных мест в ОК, в период с 01 сентября по 30 июня текущего года прием и перевод на обучение производится только по решению Учредителя ОК.

2.10. Документы, представляемые в порядке и в сроки, предусмотренные п. 2.4 настоящих Правил:

- а. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- б. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального, среднего общего образования ребенка в ОК, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- д. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (далее – ПМПК);
- е. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- ж. аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
- з. документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в отношении ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства); иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом (статья 81 Основ законодательства РФ о нотариате) на русский язык;
- и. личное дело обучающегося (при зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации);
- к. медицинское заключение (при зачислении детей, впервые поступающих в образовательную организацию);
- л. копию документа о регистрации ребенка;

- м. аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
- н. справка о текущем контроле успеваемости, промежуточной/итоговой аттестации, заверенная печатью (при их наличии) в случае поступления в ОК из иной образовательной организации, реализующей форму образования в виде семейного обучения;
- о. иные документы в соответствии с локальными нормативными актами ОК.

2.11. В том случае, если поступающий до зачисления получал образование в форме семейного обучения или самообразования, то с целью определения года обучения и учета его особенностей ОК до подачи Заявления о зачислении с его родителями (законными представителями) проводит собеседование.

2.11.1 После успешного прохождения собеседования родитель (законный представитель) подает Заявление о зачислении, с представлением документов: справку о текущем контроле успеваемости или промежуточной/итоговой аттестации, заверенную печатью (за 2021-2022 учебный год) и подписью руководителя образовательной организации.

2.12. Родители (законные представители) поступающих имеют право по своему желанию и усмотрению представлять другие документы, содержащие информацию, позволяющую ОК наиболее полно учесть индивидуальные особенности ребенка при осуществлении образовательной деятельности (например, медицинское заключение состояния здоровья ребенка; заключение ПМПК или выписку Консилиума дошкольного учреждения). Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления поступающих в ОК не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2.13. Заявление о зачислении не считается принятым, договор об образовании не заключается, распорядительный акт о зачислении в отношении поступающего не издается и, соответственно, такой поступающий не считается зачисленным на обучение в ОК, в одном из следующих случаев:

- а. Заявителем нарушены сроки предоставления документов и/или не предоставлены оригиналы соответствующих документов и/или документы представлены не в полном объеме и/или представлены недостоверные сведения;
- б. если Заявитель не подписал Заявление о зачислении и/или договор об образовании.

ОК знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом ОК, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, путём размещения копий указанных документов на сайте ОК. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающих с выше поименованными документами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, фиксируется в Заявлении о зачислении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающих.

ОК осуществляет обработку персональных данных в связи с приемом в ОК персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»). Подписью родителей (законных представителей) поступающих фиксируется согласие на обработку персональных данных поступающих и персональных данных родителей (законных представителей) поступающих в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также, в случае зачисления в ОК на обучение по адаптированной образовательной программе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее –

ОВЗ), согласие их родителей (законных представителей) на обучение их детей по адаптированной образовательной программе.

2.14. На основании заключенного договора об образовании в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора ОК издает распорядительный акт о зачислении, на основании которого возникают образовательные отношения.

2.15. На сайте ОК размещается информация об итогах приема не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты издания приказа о зачислении. Заявители вправе ознакомиться с приказом о зачислении через личный кабинет заявителя на сайте ОК или лично в соответствии с графиком приема, размещенном на сайте ОК.

2.16. На каждое лицо, зачисленное в ОК, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех предъявленных при приеме документов в течение всего периода обучения обучающегося.

3. Особенности зачисления в ОК отдельных категорий обучающихся

3.1. Дети из приёмных семей, проживающих в соответствии с Благотворительной программой Благотворительного фонда помощи детям-инвалидам, сиротам и тяжело больным «Новый дом» (далее – БФ «Новый дом») в жилых домах в пределах территории ОК, зачисляются в ОК на основании соглашения об участии в указанной Благотворительной программе с момента заселения приёмной семьи в жилой дом либо с момента принятия на воспитание ребенка в семью, уже проживающую в жилом доме на территории ОК, либо с иного момента, указанного в соглашении об участии в Благотворительной программе БФ «Новый дом». Зачисление таких детей в ОК осуществляется в течение всего года.

3.2. Дети из приёмных семей, не участвующих в Благотворительной программе «Точка будущего: образование и социальная реабилитация» и не проживающих в жилых домах, примыкающих к территории ОК, которые были предоставлены таким приёмным семьям в пользование, принимаются в ОК на общих основаниях.

3.3. Дети с ОВЗ принимаются в ОК на общих основаниях на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Приём и обучение детей с ОВЗ осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и санитарно-эпидемиологических правил и норм. Количество детей с ОВЗ в каждой параллели не должно превышать рекомендованных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами цифр. С целью наиболее полного учета всех индивидуальных особенностей ребенка при осуществлении образовательной деятельности родителям (законным представителям) поступающих рекомендуется при зачислении в ОК предоставлять наиболее полную информацию о состоянии здоровья ребенка.

3.3.1. Ребенок с ОВЗ, в отношении которого на дату заключения договора об образовании имеется решение ПМПК, и законные представители которого такое решение предоставили только при заключении договора об образовании, зачисляется в ОК в порядке очередности при соблюдении одновременно следующих условий:

- такое зачисление не потребует в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами уменьшения численности обучающихся в данном классе/группе либо создания нового класса/группы в связи с превышением количества детей с ОВЗ определенного вида в данном классе/группе;
- такое зачисление не потребует в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами уменьшения численности обучающихся в данном классе/группе либо создания нового класса/группы в связи с превышением количества детей с ОВЗ с учетом возможности комбинирования различных видов ОВЗ;

- такое зачисление не потребует создания специальных условий, которые на 2022-2023 учебный год не могут быть созданы без дополнительного финансирования со стороны Учредителя ОК;
- такое зачисление не приведет к превышению максимальной численности обучающихся с ОВЗ, исходя из 10% от общего количества детей, обучающихся в ОК.

3.4. В случае несоблюдения одного из условий, указанных в п.3.3.1. настоящих Правил ОК вправе отказать в приеме заявления.

3.5. С целью информирования законных представителей обучающихся об особенностях ОК, а также с целью сбора информации, необходимой для своевременного создания психолого-педагогических, материально-технических и иных условий для обучающихся с ОВЗ, ОК вправе до зачисления на обучение организовывать встречи и другие мероприятия, направленные на определение актуального уровня развития ребенка.

3.6. Дети сотрудников ОК зачисляются на обучение в ОК в общем порядке либо решению Учредителя ОК.

4. Заключительные положения

4.1. Контингент обучающихся определяется один раз в год на начало каждого учебного года и утверждается приказом Директора ОК (план набора на учебный год) по согласованию с Учредителем ОК.

4.2. Зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами. ОК в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ОК.

4.3. По окончании 2022-2023 учебного года обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу соответствующего уровня образования и года обучения, переводятся в следующий класс в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ОК.