

УТВЕРЖДЕНО

Решением Педагогического совета
Частного общеобразовательного учреждения
«Образовательный комплекс «Точка будущего»
№07 от 20.08.2021 г.

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
Частного общеобразовательного учреждения
«Образовательный комплекс «Точка будущего»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Частного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Точка будущего» (далее – Правила, ОК) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОК.

1.2. Правила определяют права воспитанников, ответственность их родителей и иных законных представителей (далее – законные представители), устанавливают требования к законным представителям, в том числе к поведению на мероприятиях, которые организует ОК и в которых принимают участие воспитанники, устанавливают требования к законным представителям.

1.3. Соблюдение внутреннего распорядка в ОК обеспечивается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения для исполнения всеми участниками образовательных отношений в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в детском саду ОК, реализации образовательного процесса, присмотра и ухода за воспитанниками. Правила внутреннего распорядка иных обучающихся, за исключением воспитанников ОК утверждаются соответствующим локальным нормативным актом ОК.

1.5. Термины, используемые в настоящих Правилах:

Непрерывная образовательная деятельность (далее - занятия) - специально организованная педагогом в определенный отрезок времени образовательная деятельность с воспитанниками, в том числе в рамках дополнительного образования.

Совместная образовательная деятельность взрослых и детей - деятельность двух и более участников образовательного процесса в одном пространстве, направленная на решение образовательных задач

Самостоятельная деятельность воспитанников – свободная деятельность воспитанника в условиях специально организованной воспитателем развивающей предметно-пространственной среды.

1.6. Общие принципы организации образовательного процесса в ОК

– Идеальным конечным результатом образования в ОК является готовность и способность выпускника ответственно распоряжаться собственной жизнью на основе ценностей авторства, сотрудничества и достоинства и компетенций трех культур: саморазвития, созидания и взаимодействия.

– Уважение ценностей авторства, сотрудничества и достоинства и следование им – обязанность всех участников образовательного процесса.

2. Правила посещения детского сада ОК

2.1. Режим работы детского сада определяется Уставом ОК и иными локальными нормативными ОК, в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. Основой организации образовательной деятельности в течение всего времени пребывания воспитанников в детском саду ОК является режим пребывания воспитанников в детском саду, который определяет распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, занятий, в том числе в рамках дополнительного образования, совместной образовательной деятельности взрослых и детей, самостоятельной деятельности воспитанников, приема и ухода воспитанников.

2.3. Комплектование групп детского сада осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ОК.

Режим дня

2.4. Законные представители воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду ОК режим дня. Прием воспитанников в детский сад ОК осуществляется в рабочие дни детского сада ОК (с понедельника по пятницу включительно) с 07.00 до 08.20 часов.

2.5. В случаях опоздания на режимные моменты (занятие в группе, музыкальное занятие, физкультурное занятие) законный представитель обязан вместе с ребенком дожидаться его окончания, а по окончании передать ребенка лично воспитателю.

2.6. Законные представители должны помнить, что на основании санитарных правил по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована, это означает, что при опоздании на завтрак, воспитанник его не получит.

2.7. В отдельных случаях прием воспитанников может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени (в соответствии с режимом дня) при условии заблаговременного (не позднее 19.00 предыдущего дня) извещения законными представителями воспитанника воспитателя группы при наличии уважительных причин.

2.8. Законные представители должны помнить, что в соответствии с действующим СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.9. Законные представители или их доверенные лица обязаны забрать воспитанников из детского сада ОК до 19.00 часов.

Право приводить и забирать воспитанников из детского сада

2.10. Законные представители обязаны лично передавать и забирать ребенка в групповой ячейке у воспитателя, не передавая ребенка другим лицам за исключением случаев, указанных в п.п. 2.11, 2.16.

2.11. В случае, когда законные представители не имеют возможности забрать воспитанника из детского сада, они вправе частично передать свои полномочия иным совершеннолетним родственникам (далее – доверенное лицо). Индивидуальный режим посещения должен согласовываться с руководителем детского сада.

2.12. Сведения о передаче права забрать ребенка из детского сада ОК доверенному лицу законные представители воспитанников подают руководителю детского сада ОК заблаговременно, в письменной форме (Приложение №1) с указанием полного имени доверенного лица, его паспортных данных, даты (период) реализации указанного права, а также согласия доверенного лица на обработку его персональных данных. При передаче воспитанника доверенному лицу воспитатель вправе идентифицировать данное лицо, сравнив его паспортные данные со сведениями, указанными в заявлении законного представителя. Доверенным лицом может выступать лицо, достигшее 18-летнего возраста. Доверенное лицо забирает ребенка из детского сада вовремя, приводит утром и передает ребенка воспитателю лично в руки.

2.13. Законным представителям запрещено оставлять ребенка одного на территории детского сада, в иных случаях ответственность возлагается на самих законных представителей. В случае невыполнения законными представителями данного пункта настоящих правил руководство детского сада вправе поставить в известность о данном инциденте директора ОК.

2.14. В случае отсутствия заявления законных представителей с вышеуказанными сведениями работники детского сада ОК не вправе передавать воспитанника посторонним лицам.

2.15. В случаях, когда один из законных представителей воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, законный представитель, не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

2.16. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его законным представителем или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с законными представителями для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации Руководителя детским садом.

2.17. Руководитель детского сада принимает меры для уточнения ситуации и в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

2.18. По окончании рабочего времени детского сада ребенок, которого в установленное время не забрали законные представители, в соответствии с законодательством считается оставшимся без присмотра со стороны ответственных лиц (воспитателей) и отвечает критериям безнадзорного ребенка, поэтому воспитатель имеет право сообщить в полицию о таком случае.

2.19. В случае, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся законным представителем или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с законными представителями воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения с стороны законного представителя сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от законных представителей воспитанника или уполномоченного им лица:

- транспортный коллапс;
- состояние здоровья одного или обоих законных представителей или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Утренний прием / внешний вид воспитанников

2.20. Утренний прием воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада ОК, а также медицинский работник.

2.21. Законные представители должны приводить воспитанников в ОК здоровыми, чистыми, опрятными, имеющим сменную обувь, спортивную форму, комплект необходимых личных вещей, а также все необходимые для занятий принадлежности.

2.22. Воспитанника необходимо приводить в детский сад в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи,

табак и т.д.). Законные представители должны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви воспитанника.

2.23. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья); чистую обувь и одежду, в том числе для музыкальных и физкультурных занятий.

2.24. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание законному представителю и потребовать надлежащего ухода за ребенком

2.25. Зимой, в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны, шапка) для смены, в отдельном мешочке.

Выявление признаков заболевания

2.26. Воспитанники с выявленными во время утреннего приема признаками заболеваний или подозрением на заболевание в детский сад ОК не принимаются.

2.27. Воспитанников, с выявленными признаками заболевания во время пребывания в детском саду ОК изолируют от других воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода законных представителей или доверенных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. Фельдшер детского сада ОК определяет признаки заболевания и отстраняет ребенка от посещения детского сада ОК. Воспитатель детского сада незамедлительно сообщает законным представителям воспитанника об изменениях в состоянии здоровья воспитанника.

2.28. Законным представителям запрещается приводить в детский сад ОК заведомо больного ребенка, во избежание нежелательных последствий для самого ребенка и окружающих. Воспитанники, заболевшие в течение дня, изолируются в медицинский блок детского сада ОК, с обязательным извещением о заболевании законных представителей.

2.29. В случае заболевания воспитанника или о невозможности его прихода в детский сад ОК по другой причине законные представители воспитанника обязаны уведомить воспитателя, не позднее 08.00 первого дня отсутствия.

2.30. В случае длительного отсутствия воспитанника в ОК (по инициативе законного представителя и другим причинам, за исключением болезни) законный представитель обязан предупредить о предстоящем отсутствии (письменное заявление на имя Директора ОК с указанием причины и сроков отсутствия не позднее чем за 7 (семь) календарных дней через старшего воспитателя).

2.31. После перенесенного заболевания (вне зависимости от продолжительности заболевания), а также отсутствия воспитанника в детском саду ОК более пяти рабочих дней, принимают воспитанника в детский сад ОК только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Законные представители воспитанника обязаны в первый день после болезни воспитанника обеспечить посещение воспитанником медицинского кабинета ОК.

Вопросы здоровья

2.32. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья законные представители обязаны поставить в известность воспитателей группы, медицинского работника детского сада ОК и предоставить соответствующие медицинские документы.

2.33. В детском саду ОК запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.34. Законные представители воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников (в том числе в личных вещах воспитанника) лекарственных препаратов во время утреннего прихода в детский сад ОК, продуктов питания, веществ и иных предметов, которые могут повлечь за собой несчастный случай, травму, отравление.

2.35. Законные представители воспитанников обеспечивают соответствие верхней одежды, головного убора, и обуви воспитанника текущему времени года и температуре наружного воздуха,

возрастным и индивидуальным особенностям воспитанника. Одежда должна соответствовать размеру, быть удобной, не стесняющей движения воспитанника. Обувь должна легко сниматься и надеваться. Головной убор, обязателен, в том числе в теплый период года.

Индивидуальный шкафчик для хранения

2.36. В индивидуальном шкафчике для хранения личных вещей каждого воспитанника хранятся его личные вещи, которыми он пользуется во время своего пребывания в детском саду. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения личных вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для отдельного хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь (для занятий в помещении, для занятий на свежем воздухе (с учетом времени года));

2.37. Во избежание потери или случайного обмена вещей законные представители воспитанников маркируют их.

2.38. Законные представители или доверенные ими лица поддерживают порядок в детских шкафчиках. Содержимое шкафчика проверяется ими ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

2.39. В конце рабочей недели все вещи из личного шкафчика законные представители воспитанников забирают домой, а в начале недели приносят чистые.

2.40. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За пропажу или порчу вещей не по вине работников ОК ответственности не несет.

2.41. В индивидуальном шкафчике для хранения личных вещей запрещается хранить колющие, режущие предметы.

3. Правила организации занятий (образовательного процесса)

3.1. Организация образовательного процесса в ОК осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее – ООП ДО), принимаемой и реализуемой ОК самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ и с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, а также расписанием занятий. Дополнительное образование в детском саду представлено спортивными, языковыми и художественно-эстетическими направлениями. Родитель и ребенок выражают свои предпочтения и учитывая склонности (интерес, способности) выбирают кружки по желанию из предложенных кружков на учебный год.

Содержание образования определяется ООП ДО. Образовательная нагрузка, режим занятий воспитанников определяются ООП ДО и СанПин на основе требований.

На самостоятельную деятельность детей 3–7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3–4 часов.

Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей

- от 3 до 4 лет – не более 15 минут,
- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут,
- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут

и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.2. Образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется в зависимости от потребностей и интересов детей и решения конкретных образовательных задач.

3.3. В основе организации образовательной деятельности лежит комплексно-тематическое планирование, которое позволяет образовательную работу в пространстве трех типов культуры с опорой на ценности сказочной метафоры объединить с решением педагогических задач из разных образовательных областей с помощью проектно-исследовательского подхода.

В основу комплексно-тематического планирования положено содержание базовых и конкретизирующих сказочных метафор (тем), определяющих ценностное содержание образования и примерное содержание деятельности воспитанников, в том числе поисковой, условно-исследовательской, условно-проектной деятельности по решению задач из разных образовательных областей, распределенных по неделям и месяцам в течение учебного года.

Метафоры определяют ценностные ориентиры, виды и формы деятельности всех участников образовательных отношений.

Содержание части, формируемой участниками образовательных отношений, также реализуется с опорой на текущую сказочную метафору

3.4. Виды деятельности, которые задают содержание субъектного опыта ребенка в детском саду:

- игровая (включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры);
- коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками);
- познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирование с ними);
- восприятие художественной литературы и фольклора;
- самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице);
- конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал;
- изобразительная (рисование, лепка, аппликация);
- музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах);
- двигательная (овладение основными движениями).

Особое внимание уделяется поисковой, условно исследовательской и условно проектной деятельности

3.5. Описание образовательной деятельности на основе сказочной метафоры в соответствии с направлениями развития ребенка, представлены в пяти образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие,
- познавательное развитие,
- речевое развитие,
- художественно-эстетическое развитие,
- физическое развитие.

Занятия по каждой образовательной области проводятся еженедельно от 1 до 3 раз (физическое развитие). Ежедневно в местах размещения информации для родителей, оформляются выставки по продуктивным видам деятельности; вывешиваются темы занятий, достигаемые цели и задачи; лист информации о том, чему сегодня научились дети, что узнали нового.

3.6. Самостоятельная деятельность детей рассматривается как деятельность, которая выполняется без непосредственного участия воспитателя, при этом ребенок сознательно стремится достигнуть поставленной цели. Задача педагога вызвать у ребенка желание заниматься той или иной деятельностью.

Причем ребенок должен иметь возможность удовлетворить свои интересы и потребности в самостоятельной деятельности, а с другой стороны, самостоятельную деятельность педагог организует также для решения образовательных задач программы.

Самостоятельная деятельность детей – одна из основных моделей организации образовательного процесса детей дошкольного возраста:

1) свободная деятельность воспитанников в условиях созданной педагогами предметно-развивающей образовательной среды, обеспечивающая выбор каждым ребенком деятельности по интересам и позволяющая ему взаимодействовать со сверстниками или действовать индивидуально;

2) организованная воспитателем деятельность воспитанников, направленная на решение задач, связанных с интересами других людей (эмоциональное благополучие других людей, помощь другим в быту и др.).

Основными видами детской деятельности дошкольного периода являются игровая и продуктивная.

Организации самостоятельной деятельности детей в детском саду педагог отводит большое количество времени в течение дня. И если в совместной деятельности с детьми педагог является равным партнером, то в самостоятельной деятельности педагог только наблюдатель.

3.7. Совместная деятельность взрослого и детей - основная модель организации образовательного процесса детей дошкольного возраста. Это деятельность двух и более участников образовательного процесса (взрослых и воспитанников) по решению образовательных задач на одном пространстве и в одно и то же время. Предполагает: индивидуальную, подгрупповую, фронтальную формы организации работы с воспитанниками.

Совместная деятельность взрослого с ребёнком, это, прежде всего деятельность, в ходе которой налаживается эмоциональный контакт и деловое сотрудничество. Очень важно организовать совместные действия так, чтобы педагог мог вызвать ребёнка на речевое взаимодействие или найти живые, доступные для ребёнка поводы для общения.

Организация и планирование совместной деятельности должны быть гибкими. Педагог должен быть готовым к импровизации, к встречной активности ребёнка. В процессе совместной деятельности у ребёнка постепенно формируется позиция младшего партнёра, ведомого взрослым и постоянно учитывающего инициативу последнего.

Характерными особенностями совместной деятельности являются:

- контакт между ее участниками, обеспечивающий обмен действиями и информацией
- понимание всеми участниками смысла деятельности, ее конечного результата
- наличие руководителя, который организует совместную деятельность, распределяет обязанности в соответствии с возможностями ее участников
- возникновение и проявление в процессе деятельности межличностных отношений, характер и окраска которых влияют на достижение конечного результата.

3.8. Основная форма организации занятия: групповая (фронтальная), подгрупповая.

3.9. В течение года проводятся каникулы, они соответствуют временному периоду школьных каникул (что важно в целях преемственности ДООУ и школы). Продолжительность каникул составляет 10 дней, в это время педагоги реализуют познавательные и творческие проекты с детьми, организуются творческие и развивающие мастерские, дети и взрослые заняты постановкой театрализованных представлений. При этом режим дня остается прежним, меняется только содержание и форма занятий.

3.10. В теплое время года максимальное число занятий и других мероприятий проводится на участке во время прогулки.

4. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

4.1. Прогулки с воспитанниками организуются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм и режима дня воспитанников два раза в день: в первую половину дня – до обеда, во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня.

4.2. Прогулки организуются на специально оборудованных на территории детского сада ОК прогулочных площадках.

4.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных с учетом возрастных особенностей воспитанников, в соответствии с расписанием занятий.

4.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду ОК во время прогулок и занятий физкультурой на свежем воздухе возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

5. Правила организации питания

5.1. Детский сад ОК организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.2. Воспитанникам запрещается употреблять продукты питания, принесенные из дома, а также заказанные не в ОК. За исключением случаев, когда по медицинским показаниям воспитанник не может питаться пищей, приготовленной в ОК (только при наличии письменного заявления законных представителей и справки от врача).

5.3. Со старшего дошкольного возраста воспитанники убирают за собой столовые принадлежности, посуду.

5.4. Законные представители воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в детском саду ОК в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ОК.

6. Правила взаимодействия педагогических и иных работников детского сада ОК с законными представителями воспитанников детского сада ОК при реализации образовательного процесса

6.1. Законные представители воспитанников обязаны присутствовать родительских собраниях группы воспитанника, по возможности принимать участие в совместных с воспитанниками мероприятиях, организуемых в детском саду ОК.

6.2. Законные представители воспитанников вправе вносить предложения по улучшению образовательной деятельности и организации дополнительных услуг в детском саду ОК, инициировать различные формы работы с воспитанниками.

6.3. Законные представители воспитанников участвуют в выборе дополнительных образовательных программ для своего ребенка из перечня программ предлагаемых детским садом ОК.

6.4. Законные представители воспитанников вправе присутствовать отведенное время в течение дня в группе, которую посещает их ребёнок, в период адаптационных мероприятий, которые составляют не более одного месяца, участвовать в организации образовательных мероприятиях, участвовать совместно с воспитанниками в работе, лабораторий творческий мастерских и др. при условии предварительного согласования с воспитателем группы.

6.5. Законные представители воспитанников вправе сами определять, степень своей вовлеченности в образовательный процесс в зависимости от собственных интересов, занятости, с учетом особенностей образовательного процесса в детском саду ОК.

5.8. Педагогические работники детского сада ОК выстраивают процесс взаимодействия с законными представителями воспитанников на мотивировании и демонстрации значимости участия семьи в образовательном процессе.

6.6. Законные представители воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада ОК по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время.

6.7. Педагогические работники, медицинские работники детского сада ОК оказывают законным представителям поддержку по решению актуальных задач развития и воспитания воспитанников.

6.8. Педагогические работники детского сада ОК знакомят законных представителей воспитанников с содержанием основной образовательной программы детского сада ОК, технологиями, методами, приемами обучения, в том числе работы со сказочной метафорой, поисковой, условно-проектной, условно-исследовательской деятельностью.

6.9. Законные представители воспитанников поддерживают атмосферу доброжелательности, открытости, творчества в детском саду ОК.

6.10. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада ОК и законными представителями воспитанников, обсуждение с законными представителями проблемных ситуаций, связанных с воспитанниками, в том, числе связанные с особенностями их развития обсуждаются исключительно в отсутствие воспитанников и иных посторонних лиц. При решении любых вопросов законные представители должны быть вежливыми с сотрудниками ОК.

6.11. По всем спорным вопросам, возникшим между законными представителями воспитанника и педагогическим персоналом детского сада обращаться к Руководителю детского сада ОК.

6.12. Законные представители несут ответственность за воспитание своих детей и защищают законные права и интересы своего ребенка.

7. Правила безопасности

7.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территорию ОК, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме ОК. Во время нахождения на территории ОК воспитанники, законные представители обязаны соблюдать внутриобъектовый режим. Покинуть территорию ОК воспитанники могут только в сопровождении с законными представителями или их доверенными лицами в случаях и в порядке, предусмотренных Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме ОК.

7.2. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию ОК.

7.3. Законные представители воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня доверенных лиц, их паспортных и контактных данных.

7.4. Законным представителям воспитанников, доверенным им лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

7.5. Законные представители воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов: бусины, пуговицы, мелкие детали игрушек; острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов). В индивидуальном шкафчике для хранения личных вещей запрещается хранить колющие, режущие предметы, медикаменты, монеты и иные мелкие предметы.

7.6. Воспитатель, при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время его пребывания в детском саду, вправе их изъять и передать законным представителям или доверенным ими лицам.

7.7. Законные представители воспитанников обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать плохо декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям. Не рекомендуется одевать воспитанникам

золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут законные представители воспитанников.

7.8. Коляски, санки, велосипеды, самокаты оставляют в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять указанные предметы в помещениях детского сада ОК и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

7.9. В помещениях и на территории детского сада ОК запрещается

- курить табак, иную никотиносодержащую продукцию, электронные сигареты и испарители, а также их аналоги;
- употреблять спиртные напитки, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги другие одурманивающие веществ;
- находиться на территории и в здании детского сада в алкогольном и токсическом опьянении;
- применять нецензурную брань и ненормативную лексику.

В ином случае администрация детского сада оставляет за право извещать о данном инциденте службу охраны ОК.

7.10. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада ОК с законным представителем воспитанника или доверенным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя детского сада, другого законного представителя, и при необходимости, вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

7.11. Руководитель детского сада вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении законными представителями воспитанника обязанностей по воспитанию детей.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей)

8.1. Взаимоотношения между детским садом и законными представителями воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в детский сад и регулируются договором между ОК и законными представителями воспитанника.

8.2. При поступлении в дошкольное образовательное учреждение законные представители должны заключить договор с образовательным учреждением о взаимоотношениях. Законные представители должны ознакомиться, соблюдать и руководствоваться Уставом детского сада, законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, соблюдать условия договора между законными представителями воспитанника и образовательным учреждением и настоящие правила.

8.3. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в ДОУ профилактические прививки будут проводится только с письменного согласия законных представителей, в иных случаях просьба обращаться в детскую поликлинику по месту жительства ребенка.

8.4. Законные представители обязаны приводить ребенка в чистой одежде, обуви с учетом местных, сезонных условий, а также возрастных, индивидуальных особенностей ребенка. Одежда и обувь ребенка для детского сада должны быть:

- промаркированы;
- иметь на внутренней стороне метку с инициалами ребенка, это поможет ему и воспитателю не перепутать свои вещи с вещами других детей;
- удобны;
- соответствовать размеру ребенка, сезону и погоде;
- ребенок не должен бояться случайно испачкать или повредить одежду во время прогулки, НОД с красками, клеем, трудовыми поручениями.

8.5. Воспитатель не несет ответственности за сохранность принесенных из дома игрушек, дорогих вещей (украшений, мобильных телефонов и т. д.).

8.6. Законному представителю запрещено проходить в игровую комнату, буфетную или туалет в уличной одежде и обуви без разрешения воспитателя.

8.7. Законные представители обязаны знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, принимать активное участие в мероприятиях детского сада. Каждый законный представитель имеет право принимать активное участие в педагогическом процессе, участвовать в педагогических совещаниях детского сада с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с детьми в детском саду, быть избранным путем голосования родительский комитет детского сада. Посещать родительские собрания и другие мероприятия, проводимые в детском саду, необходимо в сменной обуви. Участвовать в праздничных мероприятиях в парадной одежде.

8.8. В соответствии с Уставом ОК законные представители также обязаны:

- уважать ценности авторства, сотрудничества и достоинства, воспитывать у детей уважительное отношение к окружающим, к результатам их труда, бережное отношение к имуществу детского сада ОК;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ОК, требования Устава ОК и иных локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОК и воспитанников и (или) их законными представителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные заключенным с ОК договором;
- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила утверждаются решением Педагогического совета ОК, вступают в силу со дня их утверждения и действуют до принятия новых.

9.2. Иные вопросы внутреннего распорядка воспитанников, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Подлинный экземпляр настоящих Правил хранится в юридической службе постоянно, а в случае принятия нового – в течение 3 лет.