

УТВЕРЖДЕНО
Решением Единственного учредителя
Частного общеобразовательного учреждения
«Образовательный комплекс «Точка будущего»
от 27.08.2026

ПРАВИЛА ПРИЁМА И ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ
в Частное общеобразовательное учреждение
«Образовательный комплекс «Точка будущего»
на 2026–2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма и перевода поступающих в Частное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Точка будущего» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Образовательного комплекса «Точка будущего» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регламентирует порядок и правила приема и перевода на обучение поступающих в Частное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Точка будущего» (далее – ОК), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение дошкольного и общего образования.

1.4. Комплектование классов (списочный состав) относится к компетенции ОК и осуществляется по согласованию с Учредителем ОК с учетом условий, созданных для реализации образовательного процесса, соблюдением контрольных цифр приема на 2026-2027 учебный год, а также соблюдением требований федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических правил и норм.

1.5. ОК – уникальный целостный инновационный образовательный комплекс, в котором обеспечиваются условия для совместного образования и социализации детей с разными образовательными потребностями. Важными составляющими деятельности ОК являются сопровождение процесса обучения и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе принятых на воспитание в приёмные семьи, участвующие в Благотворительной программе «Точка будущего: образование и социальная реабилитация». Особенности зачисления в порядке приёма или перевода таких детей в ОК определяются настоящими Правилами с учетом Благотворительной программы «Точка будущего: образование и социальная реабилитация» и соглашения об участии приёмной семьи в указанной программе.

1.6. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам, осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих и обеспечивает реализацию миссии, целей ОК и таких ключевых ценностей, как участие ребенка в распределении зон ответственности за свое образование, уважение авторской позиции, достоинства личности, идеи инклюзии и равного доступа к образованию, ценность сотрудничества. Идеальным конечным результатом образования в Образовательном комплексе является готовность и способность выпускника ответственно распоряжаться собственной жизнью.

1.7. С целью реализации ключевых ценностей, их принятия и разделения не только педагогическим коллективом ОК, но и обучающимися и их родителями (законными представителями) до момента зачисления ОК организует дополнительные мероприятия, а поступающие и их родители (законные представители) принимают участие в мероприятиях, направленных на знакомство со спецификой ОК и значением ключевых ценностей для достижения идеального конечного результата образования в ОК. К таким мероприятиям относятся:

- заполнение анкеты о заинтересованности в обучении в ОК;
- собеседование с поступающим и его родителями (законными представителями) на предмет соответствия подходов к воспитанию детей, отношения к миссии и ценностям ОК, отношения к лицам с ОВЗ/инклюзивному образованию, индивидуальных особенностей ребенка (особенности физического и психического здоровья), мотивации к обучению;
- тестирование;
- эссе и иные мероприятия, организуемые ОК.

График проведения указанных мероприятий размещается на официальном сайте ОК в сети «Интернет» (далее – сайт ОК). Заявление о зачислении подается родителем после прохождения всех мероприятий.

1.8. В приёме в ОК может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, руководствуясь контрольными цифрами приема на 2026-2027 учебный год и решением приемной комиссии, согласно п. 2.13 Правил, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Общие правила и порядок зачисления поступающих в порядке приёма и перевода

2.1. Преимущественным правом для получения образования в ОК обладают:

2.1.1. Братья и сестры обучающихся ОК, указанные в п. 2.2. настоящих Правил:

- i) для получения дошкольного образования – в возрасте от 3 лет на 01.09.2026 (от 2 лет 9 месяцев – по согласованию с Учредителем ОК) до семи лет, а именно:
 - в младшую группу – в возрасте с 3 лет/2, 9 лет до 3,8 лет на 01.09.2026;
 - в старшую группу – в возрасте с 4, 9 лет до 5,8 лет на 01.09.2026.
 - в подготовительную группу – в возрасте от 5,9 лет до 7 лет на 01.09.2026
- ii) для получения основного общего образования в 7-ой, класс;
- iii) для получения среднего общего образования (10-ый класс) – успешно освоившие программу основного общего образования, и прошедшие индивидуальный отбор.

2.1.2. Дети, сотрудников ОК по основному месту работы, у которых близкие родственники (мать, отец, кровные братья/сестры, в том числе неполнородные (имеющими общих отца или мать), сын/дочь) являются участниками Специальной военной операции (СВО) по состоянию на 01.04.2026.

2.2. Братьями и сестрами в смысле, используемом в Правилах, понимаются проживающие в одной семье со своими братьями и (или) сестрами, обучающимися в ОК, и (или) имеющие общее с ними место жительства:

- брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные);
- дети, законными представителями которых являются опекуны (попечители).

2.3. Прием на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования (1-ый класс) осуществляется в отношении выпускников детского сада ОК в возрасте от 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на условиях и порядке, определенном разделом 2 настоящих Правил.

2.3.1. По заявлению родителей (законных представителей) ОК имеет право (по согласованию с Учредителем) разрешить приём детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

2.3.2. Приемная комиссия имеет право отказать в переходе на следующий этап приемной кампании в случае нарушения существенных условий и (или) систематического неисполнения/ненадлежащего исполнения договора об образовании заключенного между законным представителем воспитанника и ЧОУ «Точка будущего» на 2025-2026 учебный год.

2.4. Прием на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования (10-ый класс) осуществляется в рамках цифр приема на 2026-2027 учебный год по направлениям:

- гуманитарный профиль;
- социально-экономический профиль;
- естественно-научный профиль;
- технологический профиль;

2.4.1. Приемная комиссия формирует общий рейтинг из результатов рейтинга успеваемости, рейтинга индивидуального отбора, результатов эссе, результатов предметного тестирования (при наличии), результатов собеседования, из числа:

- обучающихся 9-ых классов ОК 2025-2026 учебного года;
- обучающихся 9-ых классов 2025-2026 учебного года иных образовательных учреждений и братьев/сестер обучающихся в ОК.

2.4.2. Комплектование 10-ых классов по направлениям формируется согласно требованиям п. 2.5. Правил и преимущественного права для получения образования в ОК:

- первая очередность: обучающиеся 9-ых классов ОК;
- вторая очередность: братья/сестры (поступающие в 10-ый класс) обучающихся в ОК;
- третья очередность: обучающиеся 9-ых классов иных образовательных учреждений.

2.5. Прием на обучение по общеобразовательным программам профильного обучения среднего общего образования (10-ый класс) осуществляется в соответствии с условиями и порядком п. 2.7. Правил, индивидуального отбора, предусмотренным Положением о профильном обучении ОК, утвержденным Приказом № 01–3/24–0326/01 от 26.03.2024.

2.6. Прием и перевод по общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования может осуществляться также по решению Учредителя ОК.

2.7. Этапы и сроки приема и перевода в ОК:

- i) заполнение/корректировка анкеты о заинтересованности обучения в ОК и подтверждение участия в приемной кампании в личном кабинете законного представителя (ссылка: <https://tbedu.ru>) в период с 04.04.2026 по 14.04.2026;
- ii) собеседование с поступающими, относящимися к пунктам 2.1, 2.2 Правил, и их родителями (законными представителями) в младшую, старшую, подготовительную группы детского сада, 7-ой класс в период с 20.04.2026 по 17.05.2026 на условиях и порядке, установленных пунктом 2.8 Правил;
- iii) собеседование с поступающими, относящимися к пункту 2.3 Правил, и их родителями (законными представителями) в 1-ый класс в период с 20.04.2026 по 17.05.2026 на условиях и порядке, установленных пунктом 2.8 Правил;
- iv) предоставление законными представителями в личном кабинете эссе поступающего на заданную тему (информация о теме доводится до поступающих дополнительно, посредством размещения соответствующей информации в личном кабинете законного представителя, либо на сайте ОК) и ведомости успеваемости обучающегося, включающую в себя информацию о четвертных/модульных/триместровых и итоговых отметках за 2025-2026 учебный год (с приложением скан-копии) — для поступающих в 7-ой, 10-ый классы. Срок предоставления в период с 25.05.2026 по 29.05.2026;
- v) собеседование с поступающими в 10-ый класс и их родителями (законными представителями) на условиях и порядке, установленных пунктом 2.8 Правил в период с 01.06.2026 по 19.06.2026;
- vi) предметные тестирования для поступающих в 7-ой, 10-ый классы в период с 15.06.2026 по 19.06.2026. Данное мероприятие ОК может установить по своему усмотрению в случае необходимости;
- vii) бронирование временного слота, формирующее очередность личной подачи заявления родителями (законным представителем);
- viii) подача заявления лично законным представителем, предоставление оригиналов документов в приемную комиссию ОК, обозрение подлинников и полноты представленных документов в период с 23.06.2026 по 30.06.2026
- ix) издание приказа ОК о зачислении обучающихся до 07.07.2026;
- x) подписание договора об образовании между законными представителями и ОК в период с 10.08.2026 по 28.08.2026. Договор считается заключенным после его подписания обеими сторонами.

2.7.1. Переход от первого к каждому последующему этапу осуществляется посредством уведомления законного представителя на электронную почту, указанную в анкете о заинтересованности, или посредством размещения соответствующей информации в личном кабинете законного представителя.

2.7.2. Дополнительная информация о порядке и условиях подачи/предоставления документов направляется на электронную почту, указанную в анкете о заинтересованности или посредством размещения соответствующей информации в личном кабинете законного представителя.

2.8. Собеседование с поступающими в младшую, старшую, подготовительную группы детского сада, 1-ый, 7-ой, 10-ый классы осуществляется при личном присутствии их родителей (законных представителей) либо третьего лица, уполномоченного родителем (законным представителем) на совершение таких действий по нотариальной доверенности.

2.8.1. Родители (законные представители) обязаны на собеседовании иметь:

- свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- портфолио (в случае его наличия)/информацию о достижениях обучающегося (с подтверждающими документами);
- характеристику с места учебы (для поступающих в 7-ой, 10-ый (для поступающих из внешних образовательных учреждений) классы);
- документы, подтверждающие родство между поступающим и законным представителем (свидетельство о рождении ребенка/справка о составе семьи/решение об усыновлении (удочерении) ребенка/решение об установлении опеки и попечительства, иного документа, подтверждающего родство законного представителя);
- выписку о текущей успеваемости, заверенную руководителем образовательной организации (для поступающих в 7-ой, 10-ый классы);
- сведения о результатах туберкулинодиагностики (манту или диаскинтест), действительные в течение 1 года (для непривитых детей - срок действия результатов туберкулинодиагностики - 6 мес.);
- документы, содержащие информацию о состоянии здоровья, в том числе подтверждающие наличие у ребенка хронических заболеваний, нахождение на диспансерном учете, статус ОВЗ и (или) инвалидности (справка МСЭ, индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА), иные документы, подтверждающие особенности здоровья ребенка (при наличии);
- паспорт иностранного государства и (или) документ, подтверждающий наличия двойного гражданства (при наличии).

2.9. Родитель (законный представитель) поступающего (далее – Заявитель) подает очно заявление о зачислении в порядке приёма на обучение или перевода из другой образовательной организации в ОК (далее – Заявление о зачислении) с указанием необходимых сведений, перечень которых определен законодательством об образовании, а также с прикреплением копий документов, предусмотренных п. 2.15 Правил.

2.10. Зачисление в ОК может осуществляться в порядке приёма на обучение или в порядке перевода из другой образовательной организации:

- i) если на момент подачи заявления ребенок не зачислен и не обучается в другой образовательной организации, то подается Заявление о зачислении в порядке приёма на обучение в ОК (далее – Заявление о приёме);
- ii) если на момент подачи заявления ребенок зачислен и обучается в другой образовательной организации, то подается Заявление о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации в ОК (далее –

Заявление о переводе). При подаче Заявления о переводе в течение учебного года после окончания приёмной кампании дополнительно к нему должны быть прикреплены копии следующих документов: справка о текущем контроле успеваемости, промежуточной/итоговой аттестации, заверенная печатью и подписью руководителя исходной образовательной организации.

2.11. Заявление о зачислении на обучение в ОК по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования подается Заявителем лично в сроки, установленные п. 2.7. Правил.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законными представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОК. Датой и временем подачи Заявления о зачислении считается дата и время регистрации заявления в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОК, содержащего все сведения, перечисленные в п. 2.10, 2.15 Правил. Время и дата регистрации Заявления, а также его регистрационный номер фиксируются в уведомлении, передаваемом заявителю лично.

2.13. Окончательное решение приемной комиссии о результатах приема заявления и зачисления, поступающего на обучение в ОК принимается с учетом:

- i) очередности, полноты и достоверности представленных документов;
- ii) соответствия условиям Правил;
- iii) рейтинга успеваемости (для 7-х классов);
- iv) результатов эссе (для 7-х, 10-х классов) согласно критериям (Приложение № 1);
- v) рейтинга индивидуального отбора согласно Положению о профильном обучении ОК (для 10-х классов);
- vi) результатов предметного тестирования (в случае его проведения для 7-х, 10-х классов);
- vii) результатов собеседования;
- viii) наличия/отсутствия неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения заключенного на 2025-2026 учебный год договора об образовании с ЧОУ «Точка будущего» (данный пункт не применяется к лицам, впервые поступающим в ОК).

2.14. В случае наличия свободных мест в ОК, в период с 10 июля 2026 по 30 июня 2027 прием и перевод на обучение производится только по решению Учредителя ОК.

2.15. Документы, представляемые в порядке и в сроки, предусмотренные п. 2.7 настоящих Правил:

- i) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ii) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- iii) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства/ усыновление (при необходимости);
- iv) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального, основного, среднего общего образования ребенка в ОК, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- v) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (далее – ПМПК);

- vi) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
- vii) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в отношении ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства); иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом (статья 81 Основ законодательства РФ о нотариате) на русский язык;
- viii) личное дело обучающегося (при зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации);
- ix) медицинское заключение (при зачислении детей, впервые поступающих в образовательную организацию);
- x) копию документа о регистрации ребенка;
- xi) справка о текущем контроле успеваемости, промежуточной/итоговой аттестации, заверенная печатью (при их наличии) в случае поступления в ОК из иной образовательной организации, реализующей форму образования в виде семейного обучения;
- xii) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) на поступающего в ОК;
- xiii) иные документы в соответствии с локальными нормативными актами ОК.

2.15.1. Дополнительно к п. 2.15 законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии));

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. В том случае, если поступающий до зачисления получал образование в форме семейного обучения или самообразования, то с целью определения года обучения и учета его особенностей ОК до подачи Заявления о зачислении с его родителями (законными представителями) проводит собеседование.

2.16.1. После успешного прохождения собеседования родитель (законный представитель) подает Заявление о зачислении, с представлением документов: справку о текущем контроле успеваемости или промежуточной/итоговой аттестации, заверенную печатью (за 2025-2026 учебный год) и подписью руководителя образовательной организации.

2.17. Родители (законные представители) поступающих имеют право по своему желанию и усмотрению представлять другие документы, содержащие информацию, позволяющую ОК наиболее полно учесть индивидуальные особенности ребенка при осуществлении образовательной деятельности (например, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; заключение ПМПК или выписку Консилиума дошкольного учреждения). Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления поступающих в ОК не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2.18. Заявление о зачислении не считается принятым, договор об образовании не заключается, распорядительный акт о зачислении в отношении поступающего не издается и, соответственно, такой поступающий не считается зачисленным на обучение в ОК, в одном из следующих случаев:

- i) Заявителем нарушены сроки предоставления документов и/или не предоставлены оригиналы соответствующих документов и/или документы представлены не в полном объеме и/или представлены недостоверные сведения;
- ii) если Заявитель не подписал Заявление о зачислении и/или договор об образовании.

ОК знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом ОК, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, путём размещения копий указанных документов на сайте ОК. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающих с выше поименованными документами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, фиксируется в Заявлении о зачислении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающих.

ОК осуществляет обработку персональных данных в связи с приемом в ОК персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»). Подписью родителей (законных представителей) поступающих фиксируется согласие на обработку персональных данных поступающих и персональных данных родителей (законных представителей) поступающих в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также, в случае зачисления в ОК на обучение по адаптированной образовательной программе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), согласие их родителей (законных представителей) на обучение их детей по адаптированной образовательной программе.

2.19. На основании заключенного договора об образовании возникают образовательные отношения.

2.20. Информация об итогах приема размещается на сайте ОК. Заявители вправе ознакомиться с решением приемной комиссии через личный кабинет заявителя на сайте ОК или лично в соответствии с графиком приема, размещенном на сайте ОК.

2.21. На каждое лицо, зачисленное в ОК, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех предъявленных при приеме документов в течение всего периода обучения обучающегося.

2.22. В случае наличия свободных мест по программам дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования, на основании решения Учредителя в срок до 05.06.2026 (включительно) ОК имеет право объявить дополнительный набор из числа воспитанников иных дошкольных образовательных учреждений/детей, достигших возраста 3 года, обучающихся иных образовательных учреждений.

2.22.1. В случае объявления дополнительного набора, согласно п. 2.22 Правил, информация о сроках заполнения/корректировки анкеты о заинтересованности обучения в ОК, проведения тестирования и собеседования (на условиях и порядке, установленных пунктом 2.8 Правил) с поступающими и их законными представителями будет размещена на официальном сайте ОК: Главная - Точка будущего.

3. Особенности зачисления в ОК отдельных категорий обучающихся

3.1. Дети из приёмных семей, проживающих в соответствии с Благотворительной программой Благотворительного фонда помощи детям-инвалидам, сиротам и тяжело больным «Новый дом» (далее – БФ «Новый дом») в жилых домах в пределах территории ОК, зачисляются в ОК на основании соглашения об участии в указанной Благотворительной программе с момента заселения приёмной семьи в жилой дом либо с момента принятия на воспитание ребенка в семью, уже проживающую в жилом доме на территории ОК, либо с иного момента, указанного в соглашении об участии в Благотворительной программе БФ «Новый дом». Зачисление таких детей в ОК осуществляется в течение всего года.

3.2. Дети из приёмных семей, не участвующих в Благотворительной программе «Точка будущего: образование и социальная реабилитация» и не проживающих в жилых домах, примыкающих к территории ОК, которые были предоставлены таким приёмным семьям в пользование, принимаются в ОК на общих основаниях.

3.3. Дети с ОВЗ принимаются в ОК на общих основаниях на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием и обучение детей с ОВЗ осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и норм, контрольных цифр приема, определенных решением Учредителя. Количество детей с ОВЗ в каждой параллели не должно превышать рекомендованных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами цифр. С целью наиболее полного учета всех индивидуальных особенностей ребенка при осуществлении образовательной деятельности родителям (законным представителям) поступающих рекомендуется при зачислении в ОК предоставлять наиболее полную информацию о состоянии здоровья ребенка.

3.3.1. Ребенок с ОВЗ, в отношении которого на дату заключения договора об образовании имеется решение ПМПК, и законные представители которого такое решение

предоставили только при заключении договора об образовании, зачисляется в ОК в порядке очередности при соблюдении одновременно следующих условий:

- i) такое зачисление не потребует в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами уменьшения численности обучающихся в данном классе/группе либо создания нового класса/группы в связи с превышением количества детей с ОВЗ определенного вида в данном классе/группе;
- ii) такое зачисление не потребует в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами уменьшения численности обучающихся в данном классе/группе либо создания нового класса/группы в связи с превышением количества детей с ОВЗ с учетом возможности комбинирования различных видов ОВЗ;
- iii) такое зачисление не потребует создания специальных условий, которые на 2026-2027 учебный год не могут быть созданы без дополнительного финансирования со стороны Учредителя ОК;
- iv) такое зачисление не приведет к превышению максимальной численности обучающихся с ОВЗ, исходя из 10% от общего количества детей, обучающихся в ОК.

3.4. В случае несоблюдения одного из условий, указанных в п.3.3.1. настоящих Правил ОК вправе отказать в приеме заявления.

3.5. С целью информирования законных представителей обучающихся об особенностях ОК, а также с целью сбора информации, необходимой для своевременного создания психолого-педагогических, материально-технических и иных условий для обучающихся с ОВЗ, ОК вправе до зачисления на обучение организовывать встречи и другие мероприятия, направленные на определение актуального уровня развития ребенка.

3.6. Дети сотрудников ОК зачисляются на обучение в ОК в общем порядке, либо по решению Учредителя ОК.

4. Заключительные положения

4.1. Контингент обучающихся определяется один раз в год на начало каждого учебного года и утверждается приказом Директора ОК (план набора на учебный год) по согласованию с Учредителем ОК.

4.2. Зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами. ОК в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ОК.

4.3. По окончании 2026-2027 учебного года, обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу соответствующего уровня образования и года обучения, переводятся в следующий класс в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ОК.

Критерии Эссе

1. Если эссе меньше 150 слов, то работа не проверяется. За работу ставится 0 баллов.
2. Критерий 1 – отражена позиция автора – 1 балла.
3. Критерий 2 – аргументы:
 - автор приводит 2 аргумента, которые подтверждают позицию автора. Между ними присутствует связь – 2 балла;
 - автор приводит 1 аргумент, который подтверждает позицию автора – 1 балл;
 - автор не приводит аргументов ИЛИ автор приводит аргументы, противоречащие его позиции или не подтверждающие её – 0 баллов.
4. Критерий 3 – логичность и композиция:
 - логика и композиция текста не нарушена – 1 балл;
 - нарушена логичность высказывания ИЛИ имеется нарушение в композиции текста – 0 баллов.
5. Критерий 4 – орфография:
 - нет ошибок ИЛИ совершена 1 ошибка – 1 балл;
 - совершено 2 и более ошибки – 0 баллов.
6. Критерий 5 - пунктуация:
 - нет ошибок ИЛИ совершена 1 ошибка – 1 балл;
 - совершено 2 и более ошибки – 0 баллов.
7. Критерий 6 – грамматика:
 - нет ошибок ИЛИ совершена 1 ошибка – 1 балл;
 - совершено 2 и более ошибки – 0 баллов.
8. Критерий 7 – речь:
 - нет ошибок ИЛИ совершена 1 ошибка;
 - совершено 2 и более ошибки – 0 баллов.
9. Критерий 8 – фактология – 1 балл.
10. Аргументы могут приводиться из:
 - i) литературы (любая, кроме видов малого жанра);
 - ii) истории;
 - iii) личного опыта;
 - iv) игр;
 - v) кино/сериалов.