



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора

Частного общеобразовательного учреждения
«Образовательный комплекс «Точка будущего»
№ 08–09/01 от 09.08.2021 г.

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных в Частном общеобразовательном учреждении «Образовательный комплекс «Точка будущего»

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных Частного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Точка будущего» (далее – Политика, ОК) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в ОК персональных данных, функции ОК при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в ОК требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в ОК вопросы обработки персональных данных работников ОК и других субъектов персональных данных.

2. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется Политика обработки персональных данных в ОК

2.1 Политика обработки персональных данных в ОК определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности

персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2 В целях реализации положений Политики в ОК разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- положение об обработке персональных данных в ОК;
- положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ОК;
- перечень должностей ОК, замещение которых предусматривает обработку персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным;
- регламенты обработки персональных данных ОК;
- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие в ОК вопросы обработки персональных данных.

2.3 Правовыми основаниями обработки персональных данных в ОК также являются федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с уставной деятельностью ОК, Устав ОК, гражданско-правовые договоры, заявления (согласия, доверенности) законных представителей обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

3. Основные термины и определения, используемые в локальных нормативных актах ОК, регламентирующих вопросы обработки персональных данных

- Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).
- Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

4. Принципы и цели обработки персональных данных

4.1. ОК, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных других субъектов персональных данных в соответствии с Приложением 1 к настоящей Политике.

4.2. Обработка персональных данных в ОК осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников ОК и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в ОК на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. ОК принимаются необходимые меры либо

обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- при осуществлении хранения персональных данных используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона "О персональных данных";
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Персональные данные обрабатываются в ОК в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов ОК;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на ОК как работодателя, налогового агента, в том числе по предоставлению персональных данных в органы публичной власти и учреждения, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с законодательством и Уставом ОК;
- регулирования трудовых отношений с работниками ОК (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества и иных целей, указанных в соответствующем локальном акте ОК);
- предоставления работникам ОК и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ОК;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности ОК;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- осуществления прав и законных интересов ОК в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами ОК, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- в иных законных целях.

5. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ОК

В ОК обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работников, в том числе уволенные, члены их семей;
- кандидатов на замещение вакантных должностей (соискатели);
- обучающихся;
- законных представителей обучающихся;
- контрагентов (физических лиц), представителей и работников юридических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) законных представителей обучающихся;
- физических лиц – посетителей ОК;
- пользователей сайта;
- иные субъекты персональных данных в соответствии с Приложением 1.

6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ОК

6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ОК, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ОК с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 Политики.

6.2. Обработка персональных данных, касающихся состояния здоровья, осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации, либо на основании согласия субъекта персональных данных.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, допускается только в случаях, предусмотренных законом.

6.3. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в ОК на основании согласия субъекта персональных данных на распространение с соблюдением установленных субъектом персональных данных запретов и условий на обработку персональных данных.

7. Функции ОК при осуществлении обработки персональных данных

ОК при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации, Регламента ЕС и локальных нормативных актов ОК в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления,

- распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ОК;
 - издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в ОК;
 - осуществляет ознакомление работников ОК, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ОК в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
 - публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
 - сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
 - прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
 - совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условия обработки персональных данных в ОК

8.1. Обработка персональных данных в ОК осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. ОК без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3. ОК вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

8.4. В целях внутреннего информационного обеспечения ОК может создавать справочники, адресные книги и другие источники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его персональные данные.

8.5. Доступ к обрабатываемым в ОК персональным данным разрешается только работникам ОК, занимающим должности, включенные в перечень должностей ОК, замещение которых предусматривает обработку персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным.

9. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

9.1. ОК осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных в ОК осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

10. Права субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в ОК;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также на доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия ОК, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных предусмотренных законодательством прав.

11. Меры, принимаемые ОК для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения ОК обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ОК;

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками ОК, занимающими должности, включенные в перечень должностей допущенных к обработке персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- обеспечение безопасности персональных данных при их передаче по открытым каналам связи;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам ОК;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами ОК, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ОК.

12. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ОК в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

12.1. Контроль за соблюдением работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ОК в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в ОК, законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам ОК в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

12.2. Внутренний контроль за соблюдением работниками ОК, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ОК в области персональных данных, в том числе



требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ОК.

12.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам ОК осуществляет лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ОК.

12.4. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ОК в области персональных данных в ОК, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных ОК возлагается на директора ОК и лиц, занимающим должности, включенные в перечень должностей допущенных к обработке персональных данных.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящая Политика утверждается Директором ОК, вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

13.2. Подлинный экземпляр настоящей Политики хранится в юридической службе постоянно, а в случае принятия нового – в течение 3 лет.

13.3. Настоящая Политика размещается на официальном сайте ОК.



Перечень обрабатываемых персональных данных Субъектов персональных данных

№	Субъекты ПД	Цели обработки	Вид персональных данных
1	Соискатели	<ul style="list-style-type: none">– содействие соискателю в трудоустройстве;– осуществление пропускного режима на территорию ЧОУ «Точка будущего».	<ul style="list-style-type: none">– фамилия, имя, отчество (при наличии)– дата и место рождения– информация об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, специальной подготовки– номер телефона (домашний, мобильный)– результаты тестирования, собеседования– фото- и видеоматериалы, содержащие изображение соискателя– иные данные, предоставленные соискателем при трудоустройстве
2	Работники (в т. ч. уволенные)	<ul style="list-style-type: none">– обеспечение соблюдения законодательства РФ, реализации прав работников, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права;– заключение и регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;– отражение информации в кадровых документах;– начисление заработной платы;– исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;– представление работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;– предоставление сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;– предоставление сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС, для прохождения медосмотра, приобретения билетов, заказа визитных карточек, прохождения образования;– продвижение по службе;– предоставление налоговых вычетов;– обеспечение личной безопасности работников и безопасности	<ul style="list-style-type: none">– фамилия, имя, отчество (при наличии)– дата и место рождения– пол, гражданство– данные паспорта, свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)– адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, почтовые и электронные адреса– номер телефона (домашний, мобильный)– данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, информация о наличии специальных знаний, специальной подготовки– семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством, в том числе сведения, предоставленные работником в объеме личной карточки по форме Т-2– отношение к воинской обязанности– сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы– ИНН– сведения о состоянии здоровья– сведения о наличии/отсутствии судимости



		<ul style="list-style-type: none"> образовательного комплекса; проведение проверок; – осуществление пропускного режима на территорию ЧОУ «Точка будущего»; – осуществление контроля количества и качества выполняемой работы; – обеспечение сохранности имущества работодателя; – использование в рамках информационно-образовательной среды, проектной среды; – проведения внутреннего мониторинга деятельности ОК. 	<ul style="list-style-type: none"> – информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в ЧОУ «Точка будущего» – сведения о доходах в ЧОУ «Точка будущего» – сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер – сведения из анкеты, автобиографии, личного листка по учету кадров, иных документов, которые работник заполняет при приеме на работу – фото- и видеоматериалы, содержащие изображение работника – иные сведения, предоставленные работником посредством информационной образовательной среды
	Члены семей работников	<ul style="list-style-type: none"> – отражение информации в кадровые документы; – ведение воинского учета (заполнения формы Ф-10); – предоставления налоговых вычетов; – осуществление пропускного режима на территорию ЧОУ «Точка будущего». 	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – степень родства; – контактный телефон; – адрес места жительства; – место работы и (или) учебы); – дата и место рождения; – фото- и видеоматериалы, содержащие изображение члена семьи; – иные персональные данные, предоставляемые работниками.
3	Обучающиеся	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования; – реализация образовательных программ ОК и формированию индивидуальной образовательной программы Обучающегося; – формирование на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных обучающегося контингента; – обеспечение безопасности и охраны здоровья обучающихся, организации их питания и доставки; проведения проверок; – организация проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения обучающимся ограничений, установленных действующим законодательством; – использование для участия в школьных, городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах; – использование данных для награждений и поощрений; – использование для участия в ГИА (ОГЭ и ЕГЭ); 	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (при наличии) – дата и место рождения – пол, гражданство – адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, почтовые и электронные адреса – номер телефона (домашний, мобильный) – данные паспорта, свидетельства о рождении, – свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), – номер полиса обязательного медицинского страхования, – свидетельства о регистрации, документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ – сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, а также сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих родство законного представителя и обучающегося) – сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты



	<ul style="list-style-type: none">– использование при составлении списков дней рождений;– индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;– использование в АИС «Образование»;– для подачи сведений в ФИС ФРДО;– для заполнения и ведения электронного журнала и дневника с регистрацией сопутствующих сведений об успеваемости обучающегося, зачисления и отчисления, перевода из класса в класс;– использование в рамках информационно-образовательной среды, проектной среды;– формирование читательского билета;– проведение внутреннего мониторинга деятельности ОК;– формирование учётных записей пользователей;– осуществление пропускного режима на территорию ЧОУ «Точка будущего».	<p>документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством)</p> <ul style="list-style-type: none">– сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из ЧОУ «Точка будущего», сведения из аттестата)– сведения о переходе из одного общеобразовательного учреждения в– другое, выбытии и окончании общеобразовательного учреждения;– сведения о переходе из дошкольного общеобразовательного учреждения– сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования– сведения, содержащиеся в решении психолого-медико-педагогической комиссии– сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки, сведения из медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания, медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой, медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти, иных медицинских заключений, информированных согласий на медосмотр, карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-17)– иные сведения, содержащиеся в карте развития обучающихся– иные сведения, указанные в личном деле, портфолио обучающегося, в том числе предоставленные посредством информационной образовательной среды, в том числе данные АБИС по истории чтения пользователей МИБЦ– фото- и видеоматериалы, содержащие изображение обучающегося дополнительные данные, которые сообщил законный представитель в заявлении о приеме ребенка в школу
--	--	--



4	Законные представители	<ul style="list-style-type: none">– реализация прав законных представителей обучающихся при реализации ЧОУ «Точка будущего» прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ– использование в рамках информационно-образовательной среды, проектной среды;– формирование читательского билета;– проведение внутреннего мониторинга деятельности ОК;– осуществление пропускного режима на территорию ЧОУ «Точка будущего».	<ul style="list-style-type: none">– фамилия, имя, отчество (при наличии)– сведения, содержащиеся в паспорте или другом документа, удостоверяющим личность;– сведения, содержащиеся в документах для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом).– сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих родство законного представителя и обучающегося образование адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, почтовые и электронные адреса номер телефона (домашний, мобильный) данные свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) место работы, занимаемая должность номер служебного телефона– фото- и видеоматериалы, содержащие изображение законных представителей– дополнительные данные, которые законный представитель сообщил в заявлении о приеме ребенка в ОК
5	Третьи лица, указанные в заявлениях, согласиях, доверенностях законных представителей и обучающихся	<ul style="list-style-type: none">– реализация прав законных представителей обучающихся при реализации ЧОУ «Точка будущего» прав обучающихся на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку;– осуществление пропускного режима на территорию ЧОУ «Точка будущего».	<ul style="list-style-type: none">– фамилия, имя, отчество (при наличии)– адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, почтовые и электронные адреса– номер телефона (домашний, мобильный)– номер служебного телефона– паспортные данные или сведения из другого документа, удостоверяющего личность, диплома или иного документа об образовании, трудовой книжки– фото- и видеоматериалы, содержащие изображение третьих лиц
6	Третьи лица, выступающие стороной Договора, выгодоприобретателем или поручителем	<ul style="list-style-type: none">– заключение и исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем;– осуществление пропускного режима на территорию ЧОУ «Точка будущего».	<ul style="list-style-type: none">– фамилия, имя, отчество (при наличии)– адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, почтовые и электронные адреса– номер телефона (домашний, мобильный)– номер служебного телефона– паспортные данные, или сведения из другого документа, удостоверяющего личность, диплома или иного документа об образовании, трудовой книжки



			<ul style="list-style-type: none">– фото- и видеоматериалы, содержащие изображение третьих лиц
7	Пользователи сайта	<ul style="list-style-type: none">– обработка запросов пользователей сайта по образовательной деятельности;– регистрация в базе данных ОК (заведение личного кабинета); ответы на вопросы и комментарии, отправка информационных сообщений, уведомлений;– отправка информации, в отношении сайта и изменений Политики конфиденциальности;– предоставление возможности пользоваться страницами профилей и прочими услугами, в рамках которых он может размещать информацию и материалы (включая страницы ОК в социальных сетях);– осуществление мониторинга деятельности, разработка новых продуктов, расширение сайта, улучшение качества услуг ОК, идентификация тенденций в использовании, определении эффективности информационных рассылок ОК, улучшение интерфейса и контента сайта на основе совершенных действий на сайтах, оценка удовлетворенности пользователей (включая устранение неполадок) и т.д.;– регистрация субъекта персональных данных в базе данных ЧОУ «Точка будущего» с последующим направлением субъекту персональных почтовых сообщений, в том числе информационных и новостных рассылок, приглашений на мероприятия ЧОУ «Точка будущего» и другой информации рекламного-новостного содержания, а также с целью подтверждения личности субъекта персональных данных при посещении мероприятий ЧОУ «Точка будущего»;– размещение на сайте ЧОУ «Точка будущего» данных, указанных в Согласии на обработку о персональных данных обучающегося;– получение административной информации, например информации в отношении сайта и изменений условий и правил ЧОУ «Точка будущего»;– ознакомление с обновлениями и новостями в отношении услуг ЧОУ «Точка будущего»;– регистрации на мероприятие ОК через систему букинга;– оформления пропуска на территорию ОК и Комплекса жилых домов через информационную систему ОК.	<p>Перечень персональных данных несовершеннолетнего, передаваемых Оператору:</p> <ul style="list-style-type: none">– фамилия, имя, отчество;– пол, дата рождения и место рождения;– информация об образовании (в том числе сведения о местах обучения (воспитания) (город, образовательное учреждение, форма обучения, сроки обучения, успеваемость));– информация о внеучебной деятельности (сведения об участии в олимпиадах, научно-практических конференциях, интеллектуальных и творческих конкурсах, фестивалях– искусств, спортивных соревнованиях и т.п.);– данные документов, удостоверяющих личность;– страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);– сведения о месте регистрации (в том числе временной регистрации), проживания;– данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;– контактная информация (номер мобильного/домашнего телефона или иного телефона для– связи, адрес электронной почты);– документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);– сведения об инвалидности или иных ограничениях возможностей здоровья;– данные медицинской карты несовершеннолетнего;– иные сведения, относящиеся к персональным данным Законного представителя или несовершеннолетнего (по отдельному запросу Оператора). <p>Перечень персональных данных законного представителя, передаваемых Оператору:</p> <ul style="list-style-type: none">– фамилия, имя, отчество;– данные документов, удостоверяющих личность;– сведения о месте регистрации (в том числе временной регистрации), проживания



			<ul style="list-style-type: none">– сведения о месте работы (город, наименование организации, должность, контактная информация);– страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);– контактная информация (номер мобильного/домашнего телефона или иного телефона для связи, адрес электронной почты);– фото- и видеоматериалы, содержащие изображение лиц, переданных пользователем сайта;– тип законного представителя (опекун, попечитель, представитель по доверенности) и данные документа, предоставляющего полномочия законного представителя.
8	Любые лица, посещающие территорию ОК	<ul style="list-style-type: none">– оформления пропуска на территорию ОК;– участие в мероприятиях ОК с возможной публикацией на официальных Интернет-ресурсах ОК;– проведение плановых и внеплановых проверок деятельности ОК органами государственной власти и местного самоуправления;– организации и проведение практической подготовки для обучающихся ВПО и СПО.	<ul style="list-style-type: none">– фамилия, имя, отчество (при наличии)– дата рождения– адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания– номер телефона (домашний, мобильный)– паспортные данные, или сведения из другого документа, удостоверяющего личность, сведения из водительского удостоверения, свидетельства о регистрации ТС– фото- и видеоматериалы, содержащие изображение этих лиц
9	Пользователи МИБЦ (Буклаба)	<ul style="list-style-type: none">– участие в школьных, городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах;– награждение и поощрение;– использование при составлении списков дней рождений;– формирование читательского билета;– проведение мониторинга по различным направлениям.	<ul style="list-style-type: none">– фамилия, имя, отчество (при наличии)– дата и место рождения– пол, гражданство– адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, почтовые и электронные адреса– номер телефона (домашний, мобильный)– данные паспорта, свидетельства о рождении и иные сведения, указанные в личном деле, в карте развития и портфолио обучающегося, в том числе предоставленные посредством информационной образовательной среды– фото- и видеоматериалы, содержащие изображение обучающегося и дополнительные данные, которые сообщил законный представитель в заявлении о приеме ребенка в школу; данные АБИС по истории чтения пользователей МИБЦ



10	Лица, проживающие и (или) посещающие Комплекс жилых домов на территории ОК	– оформления пропуска на территорию ОК с целью прохода/проезда на территорию Комплекса жилых домов;	– фамилия, имя, отчество (при наличии); – дата и место рождения; – пол, гражданство; – номер телефона (домашний, мобильный); – данные паспорта, свидетельства о рождении; – фото- и видеоматериалы, содержащие изображение этих лиц.
----	---	---	---